

## ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

98,84%

## 1. Pedagógiai folyamatok

97,44%

## 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és tanulóinak szociokulturális összetételét.

*teljesül*

*Az intézmény stratégiai dokumentumai a jogszabályi előírások betartásával készültek a vezetés irányításával a fenntartó iránymutatása mellett, melynek során a törvényi előírásoknak megfelelően figyelembe veszi az érintettek – munkatársak, szülők, tanulók, egyéb partnerek – meglátásait, véleményét. (intézményi dokumentumok, PP, SzMSz, vezetői, nevelőtestületi és szülői interjú, munkatervek)*

1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

*teljesül*

*Az iskolavezetés az éves munkatervet a nevelőtestülettel egyetértésben közösen készíti. A szakmai munkaközösségek a terveknek megfelelően működnek a PP-ben közösen kialakított célok mentén. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (vezetői interjú, éves munkatervek)*

1.1.3. Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

*teljesül*

*Az intézkedési terv valamint a stratégiai és operatív tervezési dokumentumok összehangolása folyamatos. A munkatervben olvasható, hogy a meghatározott ütemterv szerint folytatják az intézményi önértékelést.*

1.1.4. Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

*teljesül*

*A környezeti nevelés kiemelt jelentőségű az intézmény életében. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés a pedagógiai dokumentumokban sokféleképpen jelenik meg. Az ÖKO alapelvek, jövőkép, célok PP39-47.o. kiemelt feladatként jelentkeznek, amiket lebontanak az egyes tantárgyak kiemelt környezeti nevelési lehetőségeire is. PP40.o. A munkatervekben hagyományokon alapuló tevékenységek formájában jelennek meg: ezeket a témákat osztályfőnöki órákon, témnapokon, témahéten, órai feladatokba építve dolgozzák fel, mélyítik el.*

## 1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.2.1. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

*teljesül*

*A vezetőség és a szakmai munkaközösségek aktív szerepet vállalnak az intézmény éves terveinek elkészítésében. A pedagógusok és a diákönkormányzat bevonása is megvalósul. Az éves munkatervben havi lebontású feladatterv (eseménynaptár) található konkrét dátumokkal és felelősökkel. A munkatervek, beszámolók összeállítása, megvalósítása folyamatszerplők bevonásával történik. A feladatok végrehajtása a pedagógusok és a diákönkormányzat aktív közreműködésére épít. (munkaterv, interjúk)*

1.2.2. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

*teljesül*

*A nevelési-oktatási céloknak megfelelően választják ki az alkalmazott módszereket, eljárásokat. A pedagógiai munkát meghatározó értékek 11 célkitűzésben kerülnek megfogalmazásra a PP-ban. 10.o. Minden célhoz feladatokat, eszközöket és eljárásokat rendelnek. Az alkalmazott tanulásszervezési eljárások (aktív tanulás, tanulói együttműködésen alapuló tanulás, digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása, projekt, témahét, drámapedagógia, differenciált óravezetés) jól illeszkednek a nevelési-oktatási célkitűzésekhez. PP. A magas szintű angol nyelv és természettudományos oktatáshoz megfelelő módszereket, eljárásokat választanak. (Meixner-módszer, Környezeti nevelési program, ötödik osztálytól emelt szintű nyelvoktatás PP54. EURO Exam Nyelvi vizsgaközpont, ICDL modulvizsgák.) A célokat megvalósító eljárások a személyiség- és közösségfejlesztést is támogatják. (Boldog iskola cím, erdei iskola projekt)*

## 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.3.1. Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

*teljesül*

*Az éves tervek és beszámolók egymásra épülése nyomon követhető. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje. Az intézmény munkaterve meghatározza az iskolai szintű célokat és prioritásokat, míg a munkaközösségek részletesen kidolgozzák azokat a szakmai tevékenységeket, amelyek segítik e célok elérését. (Munkaterv, beszámolók, interjúk, önértékelés)*

1.3.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

*teljesül*

*Az intézmény vezetője a tanév végén beszámolót készít, amiben megállapítások olvashatóak az elmúlt tanévről. A munkaterv az előző évi tervből indul ki, kiegészítve az adott tanév sajátosságaival, azt aktualizálja. A tárgyi feltételek megvalósulása és a szakmai tartalmú visszacsatolás az előző év megvalósulásához kapcsolódóan megtalálható az éves munkatervekben. ( munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)*

#### 1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.1. A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

*teljesül*

*A pedagógus tervező munkája során egyaránt szem előtt tartja az intézményi dokumentumokban megfogalmazott célokat, feladatokat és elvárásokat. A tanmenetek a helyi tantervvel összhangban készülnek. Kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata, a felzárkóztatás, esélyegyenlőség megteremtése. A pedagógusok tervező dokumentumai figyelembe veszik az általuk nevelt tanulók átlagon felüli vagy gyengébb képességeit. (helyi tanterv, tanmenetek, PP, Vezetői-, Pedagógus interjú)*

1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

*teljesül*

*A pedagógiai munka az éves tervekre épül, szerkezetileg jól áttekinthető. A pedagógusok rugalmasan állnak az esetleges változtatásokhoz. A pedagógusok a velük folytatott interjú során elmondták, hogy szükség esetén a csoportok összetételét, képességeiket figyelembe véve korrigálnak, ezt jelzik a dokumentumokban. A teljes pedagógiai folyamat követhető (naplók, tanmenetek, tanulói munkák, KRÉTA, plakátok, dekorációk, helyszíni áttekintés, intézményi bejárás, éves beszámolók, vezetői és nevelőtestületi interjú )*

#### 1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.5.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

*teljesül*

*Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje az szmsz52-55.o-n szabályozott. Az intézmény éves munkatervének része a belső ellenőrzés általános rendje. (7.fejezet) Ebben szerepel az ellenőrzés célja, területe, az alkalmazott módszer és az ellenőrzést végző személye. A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva. A vezetői és pedagógus interjúk is igazolták a folyamatosságot.*

1.5.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

*teljesül*

*Az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik, hogy a pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során. Használják a digitális táblákat, a mozaBook használatát továbbképzéssel segítik és elvárják a pedagógusoktól. Az intézmény célja, hogy biztosítsa, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.*

1.5.3. Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

*inkább teljesül*

*Az intézmény rendelkezik eredményességi mutatókkal, melyek folyamatos vizsgálata meghatározza a rövid és hosszútávú célokat. Az intézmény a kompetenciamérések eredményeit elemzi, és célok megfogalmazásával beépíti a tervezés folyamatába. A fejlesztési ötletek megfogalmazása mellett konkrét célok, feladatok meghatározását javasoljuk.*

**1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

1.6.1. A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

*teljesül*

*A pedagógiai munka értékelése az szmsz-ben és a munkatervekben a belső ellenőrzés általános rendje szerint leírtaknak megfelelően működik az intézményben. Az intézményben önértékelő-rendszert működtetnek. Az ellenőrzések eredményeinek elemzése után levont szakmai tanulságok, fejlesztendő területtel kapcsolatos feladattervként jelennek meg az intézkedési tervben. (vezetői és a pedagógus interjúk, önértékelési dokumentumok)*

1.6.2. Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

*inkább teljesül*

*Az intézményi önértékelés megtervezése a tanév elején megtörtént. A részfeladatok közül a dokumentumelemzés, kérdőíves felmérések és kielemezésük, interjúk elvégzése a terveknek megfelelően megtörtént. Az önértékelés összegzése a terv szerint tanév végére fog elkészülni. A vezető törekszik az objektív és egységes szempont szerinti értékelésre. (interjú)*

**1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?**

1.7.1. A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

*teljesül*

*Az egyedi intézményi teljesítménycél meghatározása a stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban, a vezető irányításával, a tantestület javaslatára és jóváhagyásával történt a tanév elején. A vezető a teljesítményértékelési rendszert a nevelőtestületnek bemutatta, a teendőket meghatározta, az értékelési szempontokat, a pontozási rendszert ismertette. Az egyéni teljesítménycélok meghatározása a pedagógusok számára személyre szabottan történt. (Interjúk)*

1.7.2. A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

*teljesül*

*A teljesítményértékelés folyamatának kidolgozása az igazgatóhelyettesek, és a munkaközösségvezetők bevonásával történik, akik az érintettek véleményét figyelembe veszik, az egyéni teljesítménycélok megalkotásában segítően közreműködnek. (interjúk)*

1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

*teljesül*

*Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoztak ki. A teljesítményértékelés folyamatában az egyedi intézménycél és az egyéni teljesítménycélok meghatározása a kijelölt határidőre megtörtént, a KRÉTA rendszerben rögzítve vannak. A célok megvalósulása folyamatos.*

1.7.4. A beszámolóiban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

*N.é.*

*A beszámolók majd csak a 2024 /2025-ös tanév végén tudják megjeleníteni a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzését, értékelését, a tanulságok levonását, fejlesztések meghatározását.*

## 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben a tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

*teljesül*

*A munkaterv (3.6.fejezete) lebontja a külső és belső tantárgyi mérések rendjét. A feladathoz hozzárendelik a határidőt és a felelőst. (Bemeneti-, kimeneti mérések, DIFER, NETFIT).Ezen kívül tantárgyi szintfelmérésekkel, beszélgetésekkel, szülők véleményének kikérésével, szociometriával is kiegészítik a mérési rendszert.*

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

*teljesül*

*A Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtetik,( PP 2.9.) ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak és készítenek is a pedagógusok. Pl. 5 évfolyamon az év eleji szintfelmérő dolgozat anyagát magyar nyelvből és matematikából a negyedik és ötödik évfolyamon tanító szaktanárok együttesen állítják össze . Szintén saját készítésű a belső mérésük angol nyelvből a 4. évfolyamon, melynek célja a szintfelmérés.(Beszámoló) A digitális technológia lehetőségeit is beépítik a mindennapi gyakorlatba pl. Redmenta, Quizlet (PP, pedagógus interjú)*

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

*teljesül*

*A Pedagógiai program szerint szabályozottan, elfogadottan működtetik a kialakított értékelési rendszert. A tanulók értékelésének közös alapelvek szerinti alkalmazása meghatározó jellemzője a nevelőtestületnek. Az értékelési rendszer a partnerek számára is elérhető a honlapon. (interjúk, PP, SZMSZ, Házirend).*

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

*teljesül*

*Az iskolai honlapon nyilvános az intézmény Pedagógiai Programja, melynek 2.9.fejezete részletesen szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát. Az szmsz az osztályfőnök feladatkörébe utalja, hogy tanév elején megismertesse a szülőkkel az iskolában alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket szmsz28.o.*

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

*teljesül*

*Az intézmény folyamatosan követi, dokumentálja és elemzi a tanulási eredményeket és szükség esetén korrekciókat hajt végre. Az intézményi önértékelésben felhasználják az ellenőrzések eredményeit. Az intézmény a kompetenciamérések eredményeit követi, dokumentálja, elemzi, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, és fejlesztési javaslatokat fogalmaznak meg. A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára minden tanévben készül javaslat.*

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a tanulónak, szülőnek/gondviselőnek.

*teljesül*

*Rendszeresen tájékoztatják a szülőket fogadó órákon, szülői értekezleteken, a tájékoztató füzetek, és az e-napló útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről.(Munkaterv, pedagógus interjú)*

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. A mérési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési igényeit is.

*teljesül*

*Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.*

1.9.2. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

*teljesül*

*Az intézmény dolgozói nyitottak a korszerű pedagógiai módszerek és eljárások megismerése iránt, szemléletük innovatív. Az intézmény vezetése támogatja az ilyen törekvéseket. Gyakran vesznek részt pályázatokban, pl. Határtalanul program, sporteszközök vásárlása; (Beszámoló), amelyek a szakmaiságon túl hozzájárulnak a tanulási és tárgyi környezet fejlesztésének lehetőségeihez is, pl. az RRF 1.2.1. projekt keretében intézményi felhasználásra kaptak több notebookot. (Munkaterv). A segítő belső ötletek, szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. A szülők szerint az intézmény nevelőtestülete elhivatott, magas színvonalú munkát végez, beiskolázási mutatóik jók, a végzett munka látható és átlátható.*

## Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.2. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

*kiemelkedő*

1.3. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

*megfelelő*

1.4. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

*kiemelkedő*

1.5. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

*megfelelő*

1.6. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

*megfelelő*

1.7. Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.

*megfelelő*

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

*megfelelő*

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

*megfelelő*

**Fejleszthető tevékenységek**

Az intézményi eredményességi mutatókhoz rendelt konkrétabb célok, feladatok megfogalmazása.

**Kiemelkedő tevékenységek**

A stratégiai és operatív dokumentumokban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Tanulóközpontú, korszerű oktatásmódszertani és tanulásszervezési eljárások alkalmazását preferáló komplex személyiségfejlesztés. Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási céljaihoz illeszkedő megfelelő módszerek, eljárások kiválasztása, alkalmazása, követhetősége az operatív tervdokumentumokban. Az iskola által nevelt, oktatott tanulók személyes fejlesztési céljainak maximális figyelembe vétele.

**2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

100%

**2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

2.1.1. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát, mely a beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhető.

**teljesül**

*Az intézmény szervezeti felépítése is és az ott megvalósuló tanulási kultúra is a diákok sokrétű személyiségfejlesztését szolgálja. Konkrét pedagógiai feladatokat rendelnek a tanulók személyiségfejlesztéséhez. PP29.o. A tanulókat motiváló, fejlesztő programokat szerveznek és bonyolítanak le. Az intézmény pontosan meghatározza a különleges bánásmódot igénylő diákok körét, az ehhez rendelt foglalkozási formákat, részletezi az ehhez szükséges módszereket. Támogatja a tehetséggondozást. Különböző szakkörök és versenyekre történő felkészítés folyik rendszeresen. (PP, munkaterv, beszámolók, vezetői, pedagógus és szülői interjú).*

2.1.2. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

**teljesül**

*A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérése folyamatos: Minden pedagógus alkalmaz a diákok képességeinek felmérésére alkalmas technikákat a saját tantárgyához igazodva. Az 1. osztályban DIFER mérést alkalmaznak a tanulók képességeinek felmérésére, melyet a fejlesztőpedagógusok végeznek. 4. évfolyamon félévkor és év végén angol szintfelmérőt íratnak a gyerekekkel, melyet a felső tagozatos emelt óraszámú osztályok kialakításánál használnak fel. A tanulók szociális képességük felmérésére az osztályfőnöki órákon szituációs játékokat alkalmaznak, továbbá az iskolán kívüli programok – tanulmányi kirándulások, erdei iskola – is lehetőséget nyújtanak a gyerekek megismerésére.*

**2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

**teljesül**

*A pedagógusok gazdag módszertannal rendelkeznek a diákok megismerésére és komplex személyiségfejlesztésére. A jó gyakorlatokat, illetve az erre irányuló új módszereket, eszközöket a pedagógusok megosztják egymással. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Fejlesztő pedagógus, pszichológus segíti a szaktanárok munkáját. (nevelőtestületi interjú, beszámolók, intézményi bejárás, egyéni fejlesztési tervek, vezetői interjú)*



2.2.2. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

*teljesül*

*Az intézmény dokumentumaiban, (a PP-ban az 1.5. fejezet 48.o) nyomon követhető a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység. A mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek) napközitthon, tanulószoba, kedvezményes étkeztetés, családlátogatások, gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység, a felzárkóztatást segítő változatos, korszerű módszerek, a differenciált oktatás alkalmazásával, Pedagógiai Szakszolgálattal történő kapcsolattartással, tehetséggondozással valósul meg.*

### 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

*teljesül*

*Abban az esetben, ha egy gyermek szociális helyzetében negatív változást tapasztalnak, a szaktanárok jelzik az osztályfőnököknek, akik az intézményvezetéssel együtt azonnali „jelzést” küldenek a gyermek lakóhelye szerinti családsegítő és gyermekjóléti szolgálat felé. Felveszik a kapcsolatot a szülői házzal és felajánlják a támogatásukat, segítségnyújtásukat. Szükség esetén az iskola pszichológusa foglalkozik a tanulóval.*

2.3.2. Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

*teljesül*

*Az intézményi támogató rendszerben 3 fejlesztő pedagógus felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozásokat szervez, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, (Meixner módszerhez kapcsolódó belső képzések, munkafüzetek kidolgozása egyik kolléganő által, bevált módszer- és ötletgyűjteményt megosztása,). együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal. Magas színvonalú tájékoztatási rendszert működtetnek a pedagógusok és szülők részére a BTMN és SNI tanulók szakértői véleményében jelzett kedvezményeit illetően. Saját modellt működtetnek a 8. osztályosok felvételi utáni tanulási motivációjának fenntartására: kimeneti mérést szerveznek 8.o. végén matematikából és magyarból a tanultak újraismétlése céljából. Beszámoló*

### 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. A pedagógusok az önálló tanulás támogatása érdekében szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

*teljesül*

*Az az önálló tanulás támogatása kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget, felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek számukra. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására a versenyeztetéssel. Az angol nyelv tanítása kiemelt jelentőséggel bír. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. Az intézmény biztosítja az önálló tanuláshoz a feltételeket: interaktív tábla használata, tantárgyi applikációk, segédanyagok, szemléltetés, változatos munkaformák, differenciálás. (PP, munkaterv, interjú, helyszíni bejárás tapasztalatai)*

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

*teljesül*

*A kompetencia alapú oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott tanulásszervezési eljárások között szerepel a digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása PP23.o. A tanulók a tanórák keretében is használhatnak az okostábla mellett laptopokat, több évfolyamon saját használatú notebookot kaptak. 2001-től ECDL vizsga- és továbbképzőközpontként működnek .(interjúk)*

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

*teljesül*

*A felzárkóztatási program szerint a tanulók 10-15%-a szorult felzárkóztatásra, melynek formái: differenciált oktatás tanórán, korrepetálás, egyéni foglalkozás a napközi és az iskolaotthon keretein belül, csúsztatott iskolakezdés. Az eredményes felzárkóztatás újabb lehetőségei: szöveges értékelés az alsó tagozaton, évisméltés csak szülői kérésre az első osztály végén. A BTMN és SNI tanulók kiváló szakemberektől, fejlesztő pedagógus, pszichológus, logopédus kiemelkedően jól működő intézményi szokásrend alapján kapnak megkülönböztetett figyelmet:mérések, fejlesztő foglalkozások, pedagógusok segítése tanácsokkal, óralátogatásokkal, szülőkonzultáció a fejlesztőpedagógusok részéről. (Beszámoló)*

## 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a tanórákon és egyéb foglalkozásokon is megvalósul.

*teljesül*

*Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a Pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Egészségprogram kidolgozása folyamatban van. ( pedagógus kérdőív: Egészséges életmódra való nevelés és sport támogatása (4,96) ) .2012-ben megkapták az Örökös Ökoiskola címet. Ennek szigorú kritériumrendszerét valósítják meg, a környezeti nevelés kiemelt programjukká vált. PP Téma napok, témahetek, projekt napok, projekt hetek, érzékenyítő kisfilmek bemutatásával ,erdei iskolák szervezése alapján valósítják meg.*

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

*teljesül*

*Az iskola honlapján található környezeti nevelési program a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek tanórán kívüli tevékenységek alkalmazásának széles választékáról számol be. „Az éves tervezésben a környezeti nevelés, a természetvédelem és a fenntarthatóság kiemelt szerepet kapnak. A pedagógiai program részeként különböző projektek és programok kerülnek bevezetésre, mint a természettudományi munkaközösség által szervezett fenntarthatósági témahét vagy a lépcsőházi virágládák újbóli beültetése a felsős diákok bevonásával. További programok voltak a Madarak és Fák Napja, a Papírgyűjtés és a Nemzeti Összetartozás Napja, valamint az a kezdeményezés, hogy több virág legyen az osztálytermekben és a folyosókon.” (önértékelés, interjúk, bejárás)*

## 2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

*teljesül*

*Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. Az előzetesen kitűzött közösségfejlesztési feladatok megvalósulnak. Számos iskolai évfordulókhoz kapcsolódó rendezvény, tanulmányokkal kapcsolatos hagyományok, megemlékezések, kulturális és környezetvédelmi, szabadidővel és sporttal kapcsolatos hagyományok, egyéb tevékenységek megvalósítása jellemzi az intézményt. (PP, munkaterv, éves beszámoló, interjúk)*

2.6.2. Az intézmény gondoskodik róla és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

*teljesül*

*A pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést a PP és az szmsz szabályozza. A tanulói információk többféle forrásból származnak: személyes kapcsolatok a tanárokkal, osztályfőnökökkel, faliújság, internet. (Pedagógiai Program, SZMSZ, beszámoló, interjúk, nevelőtestületi kérdőív)*

## 2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?

2.7.1. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

*teljesül*

*A PP és az szmsz tartalmazzák az együttműködés kereteit, formáját. Az intézményben a diákoknak, szülőknél lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (interjúk). A szakmai közösségek javaslatait a vezetőség figyelembe veszi, a fejlesztő intézkedéseket közösen dolgozzák ki. (interjúk)*

2.7.2. Az intézmény és a diákönkormányzat közösségi programokat szervez.

*teljesül*

*A közösségi programok színes választéka kerül megszervezésre az intézmény és a diákönkormányzat részéről. (PP, beszámoló, interjúk) A régi hagyományok megtartása mellett új programok szervezése is történik: Pünkösddőlő; Szülői Fórum, Előbankettező. A Diákönkormányzat szintén számos közösségi programot szervez: Mikulás, farsang, DÖK nap, diákszemélyzet, bekapcsolódnak iskolai versenyek zsűrizésébe. (Munkaterv, Beszámoló)*

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

*teljesül*

*A szülők részt vesznek az iskolai rendezvényeken, ötleteket adnak egy-egy témához, véleményt nyilvánítanak, a problémák őszinte megbeszélésében is közreműködők. A szülők szívesen vesznek részt az intézmény által szervezett programokon (pl. farsang), segítséget is nyújtanak ezek megszervezésében, megvalósításában. Az SZMK önálló szervezése a Szüreti bál. Az intézményben zajló eseményekről időben kapnak tájékoztatást. (Interjú a szülők képviselőivel)*

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

*teljesül*

*Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek. Biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A szülők elégedettek az intézménnyel, a gyerekek szeretnek iskolába járni. (PP, vezetői és szülői interjú, intézményi bejárás)*

## **Tevékenységek**

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

*kiemelkedő*

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

*kiemelkedő*

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

*kiemelkedő*

2.4. Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.

*megfelelő*

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

*kiemelkedő*

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

*kiemelkedő*

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

*kiemelkedő*

## **Fejleszthető tevékenységek**

A személyiség és közösségfejlesztés területen nem állapítható meg fejleszthető tevékenység.

## **Kiemelkedő tevékenységek**

A tanár-szülő-diák együttműködésén alapuló családi, szeretetteljes, támogató iskolai légkör, az egyéni bánásmód prioritása. Magas színvonalú tájékoztatási rendszer működtetése a pedagógusok és szülők részére a BTMN és SNI tanulók szakértői véleményében jelzett kedvezményeire vonatkozóan. A tehetségfejlesztés magas foka vizsgákon, versenyeken keresztül. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megvalósulása. Az intézménynek a tanulók szociális hátrányainak enyhítésére, valamint a szociális képességeik fejlesztésére irányuló törekvés. A stratégiai és operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatok megvalósítása.

### 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

94,44%

#### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

*teljesül*

*A pedagógiai program kiemelt célja a szilárd alapkészségek megteremtése, majd a tanulók életkorának előrehaladtával egyre erőteljesebbé válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Felső tagozatban pedig a nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez kötődik. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. (PP, Mérések elemzése, interjúk, beszámolók)*

3.1.2. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

*teljesül*

*Az intézmény partnereinek - fenntartó, helyi önkormányzat, helyi oktatási, közművelődési intézmények - bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása. (szmsz57.o. ) Jó kapcsolatot ápolnak a fenntartóval és az önkormányzattal, tizenhat szoros partneri kapcsolatot tartanak számon. A szülők bevonása az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosításába megtörténik.*

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, évisméltók, kimaradók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus), neveltségi mutatók).

*teljesül*

*Nyilvántartják és a honlapra is felteszik a kompetenciamérések eredményeit, az ECDL és Nyelvvizsgák eredményeit, a versenyeredményeket, az elismeréseket. A tanév végi eredmények tantárgyi, évfolyamonkénti átlaga, a kitűnő tanulók és a bukások száma van feltüntetve a beszámolóknak. A lemorzsolódási mutatókra (évisméltók, magántanulók, kimaradók, lemaradók) vonatkozó adatok a Közzétételi listában és a beszámolóknak megtalálhatóak. Az országos mérések közül az idegen nyelvi vizsgák eredményét hangsúlyosan kezelik. (dokumentumok, interjúk)*

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

*teljesül*

*Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípuson-ként és mért évfolyamonként). Az iskola erősségei főként a szövegértés és az angol nyelv, míg a matematikai és természettudományos eredmények megfelelnek az országos átlagnak, de nem emelkednek ki. (önértékelési dokumentumok, beszámolók) A 2020-2021-es és a 2021-2022-es mérések eredményei azt mutatják, hogy az iskola tanulóinak teljesítményszintje stabil.*

### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

*teljesül*

*Az éves beszámolók részletesen, alaposan tartalmazzák a tanulmányi- és sportverseny eredményeket. Szép és változatos versenyeredményekkel rendelkeznek. Az intézmény kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz - emelt szintű angol nyelv oktatása, informatika ECDL vizsgára felkészítés, a testnevelés, sport szerepe, ÖKO-iskola, - kapcsolódó eredmények az elvártaknak megfelelő. A szervezet egyéb adatait, eredményeit (pl. az iskola tanulmányi átlaga,) a beszámolók tartalmazzák. Folyamatos elvárás az intézmény és vezetése részéről az iskolai eredmények szinten tartása, javítása, az esélyegyenlőség biztosítása. (PP, munkaterv, beszámolók interjúk.)*

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentált.

*teljesül*

*A középiskolába jelentkezők közel 70 %-ának sikerült az első helyen megjelölt középiskolába bekerülni. A nyelvvizsga, ECDL vizsga, sport eredmények minden évben az éves beszámolók részét képezik, melyek oktatása eredményes, sikeres. (interjúk, beszámolók)*

3.2.3. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. ökoiskola, bázisintézmény, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

*teljesül*

*ÖKO iskola, Boldog iskola címet kaptak, Euro – Exam, ECDL vizsgaközpontként működnek. A Dél- Pesti Tankerület elismerésében részesült 1 pedagógus, és „A Soroksár gyermekeiért” díjat is az intézmény egyik kollégája nyerte. (beszámoló)*

### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

*teljesül*

*A tanulási eredményesség mutatóit – tanulmányi eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók – az intézményvezetés rendszeresen közli a pedagógusokkal, partnerekkel szóban, írásban és digitális formában. Ezek az intézményi dokumentumokban a helyzetelemzés részét képezik. (dokumentumok, interjúk) Az iskola honlapján az országos mérési eredmények frissítése szükséges.*

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

*teljesül*

*A belső mérések – angol szintfelmérők – eredményeiről a munkaközösségi értekezleten az angoltanárok tájékoztatják az osztálytanítókat és a vezetőséget. A szülők a KRÉTA rendszeren keresztül értesülnek az eredményekről. Fogadó órák keretén belül a szintfelmérők tanulságairól kapnak tájékoztatást. A DIFER mérések eredményéről a fejlesztőpedagógusok adnak tájékoztatást az osztálytanítóknak, és közösen döntenek arról, hogy mely tanulóknak szükséges szakértői vizsgálatot kezdeményezni. A DIFER mérés eredményéről a szülők a félévi értesítővel egyidőben kapnak tájékoztatást, amikor nyilatkozniuk kell – szükség esetén – arról, hogy hozzájárulnak-e a gyermekük szakértői vizsgálatához.*

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban.

*inkább teljesül*

*Az intézményi önértékelési eljárás folyamatban van. Az önértékelés során vizsgált intézményi dokumentumok elemzésében a belső mérések említésre kerültek.*

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

*inkább teljesül*

*Kérnek visszajelzéseket, de nincs kidolgozott utánkövetési rendszerük. A középiskolákból vannak visszajelzések a központi "Kréta" rendszeren keresztül is. A már elballagott diákokkal személyes kapcsolatok is megmaradnak, sokan visszajárnak az iskola közösségi rendezvényeire. A pályaválasztás segítésére régi diákjaiktól információkat szereznek, közvetítenek (interjúk)*

3.4.2. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

*teljesül*

*Az iskola diákjainak eredményes a felkészítése a továbbtanulásra, felvételire. Pályaválasztás segítése, pályaválasztási kiállításon való szervezett látogatás, börszék ajánlása, nyílt napok. A meglévő tapasztalatokat a beszámolókból megfogalmazzák és felhasználják a következő év tervezésénél. (interjúk)*

## Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

*megfelelő*

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

*kiemelkedő*

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

*megfelelő*

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

*megfelelő*

### Fejleszthető tevékenységek

A rendszeresen végzett mérések eredményei alapján konkrét feladatokat foglalmazzanak meg a pedagógusok számára. A tanulók további tanulási útjának a figyelemmel kísérése.

### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódó eredmények, a kiemelt tárgyak oktatásának eredményessége. A tantestület magas szakmai-pedagógiai felkészültsége és elkötelezettsége. A tanulók a továbbtanuláshoz megfelelő alapokat kapnak, megállják helyüket a középfokú oktatási intézményekben. A nevelőtestület összetartása, nyitottsága, egymás munkájának segítése.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

100%

##### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek és a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

*teljesül*

*A kitűzött célok elérése érdekében a szakmai munkaközösségek együttműködnek, feladatokat megosztják a feladatokat, egymás munkáját segítik. Az egy osztályban tanító pedagógusok kapcsolata napi szintű. Az osztályfőnök rendszeres tájékoztatást ad a szaktanároknak a diákokat érintő problémákról. Adott feladatok megoldása kapcsán a munkaközösségek együttműködnek, illetve munkacsoportok is jönnek létre. Egy-egy programnak, ünnepnek vagy versenynek vannak kijelölt /önkéntes felelősei. A sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszik a pedagógiai szakszolgálati intézmények szolgáltatásait, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus munkáját. Együttműködnek a gyermekvédelmi szervekkel. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú a pedagógusok képviselővel)*

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

*teljesül*

*A szakmai munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza.(39.o.) Az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelvei, valamint az éves munkatervben meghatározott intézményi feladatok figyelembevételével - a munkaközösség tagjainak javaslatai és az előző évek tapasztalati alapján összeállított - egy tanévre szóló önálló munkaterv szerint dolgoznak. Éves terv szerint részt vesznek az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében is.*

4.1.3. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.

*teljesül*

*A munkaterv számos ponton tartalmaz közös programokat. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása. A vezetés ösztönzi az együttműködést, innovatív elképzelések megvalósítását. A pedagógusok látogatják egymás óráit és visszajeleznek egymásnak. (beszámoló, munkaterv, interjú a vezetővel, interjú a pedagógusok képviselővel)*

4.1.4. A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

*teljesül*

*Az intézményvezető feladata a pedagógiai munka, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése, melynek célja a hatékonyság fokozása, az előforduló hibák feltárása, majd a helyes gyakorlat megteremtése. Az szmsz -ben leírtak szerint az éves tervnek megfelelően a szakmai közösségek részt vesznek az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében, a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérésében, értékelésében.*



#### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

*teljesül*

*A Pedagógus-továbbképzési program és a Beszámolók alapján az intézményben évente több belső továbbképzés megszervezése és a pedagógiai céljaiknak megfelelő továbbképzések teljesítése biztosítja az intézményben a magas színvonalú szervezeti kultúrát és a szakmai műhelymunkát. (belső képzésekre példa: Tanulási nehézséggel küzdők megsegítése; Kapcsolattartás a családsegítőkkal; TÉR előkészületek)*

4.2.2. A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.

*teljesül*

*Az intézményben az egyes munkaközösségeken belül jellemző a belső tudásmegosztás, a jó gyakorlatok bemutatása egymásnak, akár informális keretben is. Az intézmény vezetése támogatja a belső továbbképzéseket, az egymás óráin történő hospitálásokat, a jó gyakorlatok ismertetését, szakmai anyagok megosztását. Saját továbbképzések, bemutató foglalkozások, digitális eszközök használatának helyi képzése. (interjúk)*

#### 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

*teljesül*

*Az intézmény a Szervezeti és működési szabályzatnak megfelelően működteti az intézményen belüli kétirányú információátadást. A vezetőség és a kollégák közötti kétirányú kommunikáció élőszóban, (személyes beszélgetések, megbeszélések havi rendszerességgel megtartott értekezletek vagy villámértekezlet), és írásos formában ( email, heti rendszerességgű emlékeztető e-mail és hirdető tábla) valósul meg. (interjúk)*

4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

*teljesül*

*Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Működteti és használja a KRÉTA rendszert. Az adott feladat és helyzet határozza meg célszerű kiválasztásukat, alkalmazásukat. Szóbeli eszközök: nevelőtestületi, munkaközösségi értekezletek, munkacsoport megbeszélések, telefon. Az elektronikus és nyomtatott eszközök: e-mail, e-Kréta rendszer, faliújság, honlap, online értekezlet.*

4.3.3. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

*teljesül*

*Az értekezletek összehívása az SZMSZ-ben rögzítettek szerint (34.o.), célszerűségi alapon történik. A nevelőtestület havonta munkaértekezletet tart, amelyet az igazgató vezet. A nevelőtestületi értekezletek a munkatervben is rögzítésre kerülnek. A vezetőség rendszeresen tart megbeszéléseket, szükség esetén előre nem tervezett villámértekezletet is.*

4.3.4. A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

*teljesül*

*A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk eljuttatásának kialakult rendje van ( értekezletek, digitális és szóbeli tájékoztatások ) A munkaközösség-vezetők is tájékoztatják az intézményvezetőt a kollégák munkájáról. Minden óralátogatást megbeszélés követ. A tapasztalatokat, az értékelést, a javaslatokat is megvitatják. Az intézményvezető nyitott személyiség, odafigyel a kollégák munkájára. Minden értekezleten értékeli a vezető az eltelt időszakban elvégzett munkát, és kiemeli az eredményeket. Az SZMSZ szabályozza a pedagógiai és a nevelési munka belső ellenőrzését, melyet az intézményvezető koordinál. (vezetői interjú)*

## Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

*kiemelkedő*

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

*megfelelő*

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

*kiemelkedő*

### Fejleszthető tevékenységek

A belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területen nem állapítható meg fejleszthető tevékenység.

### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetésének az intézményi célok elérése érdekében történő belső együttműködések támogatása, ösztönzése. Mindenki számára elfogadott közös célok meghatározása és ezek megvalósításához szükséges összefogás. Nyitott, lelkiismeretes, megújulni kész, elhivatott, együttműködő, innovatív szemléletű pedagógusokból álló nevelőtestület. Magas színvonalú szervezeti kultúra. A vezetőség-pedagógus, a pedagógus-pedagógus, illetve a pedagógus-segítő szakemberek közötti kapcsolatrendszer hatékonysága. A tantestületen belül egymás szakmai munkáját segítő, támogató, baráti hangulat.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

100%

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

*teljesül*

*Az iskola kapcsolatrendszere szerteágazó. 16 külső szakmai szervezettel tart kapcsolatot az iskola. (szmsz57.o.) Kiemelten fontos a kapcsolat az óvodával, a szülői közösséggel, a diákönkormányzattal, a fenntartóval, az alapítvánnyal (Munkaterv) a tankerülettel, a környező iskolákkal, a helyi önkormányzattal és intézményeivel, az OH-val, a Budapesti POK-kal, az ÉSZGSZ-szel, a helyi egyházak képviselőivel. (SzMSz, PP, pedagógus, vezetői interjú)*

## 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

*teljesül*

*A vezető folyamatosan tartja és erősíti a kapcsolatokat a külső partnerekkel, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri. Az intézmény partnerekkel kapcsolatos tevékenységeit a munkatervek, beszámolók, intézményi eseménynaptár tartalmazzák. (interjú a vezetővel, munkaterv, beszámolók)*

5.2.2. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

*teljesül*

*Követhető a panaszkezelés rendje, ami az szmsz-ben szabályozott és kidolgozott. szmsz87.o. A panaszokat írásban vagy szóban lehet benyújtani, szóbeli panasz esetén jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az érintett is aláír. Az iskola 15 napon belül kivizsgálja a beadványokat, és írásos határozatban értesíti a panaszos felet az eredményről. Az SZMSZ rögzíti, hogy névtelen bejelentések nem kerülnek kivizsgálásra. Ezek az SZMSZ-ben foglalt szabályok biztosítják, hogy az iskola működése jogszerű, átlátható és hatékony legyen minden érintett számára.*

## 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.

*teljesül*

*Folyamatosan figyelemmel kísérik az intézmény működését befolyásoló jogszabályokat és értesítik az érintetteket, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról. Az Intézmény alapidokumentumai ( Pedagógiai Program, Házirend, SzMSz,) nyilvánosak. Ezeket a fenntartói jóváhagyás után azonnal hozzáférhetővé teszik. Szintén nyilvános a Helyi tanterv, Egészségnevelési program, A környezeti nevelés programja, Az országos mérések adatai, stb. Az iskola a tanév során előre meghatározott – az általános munkaidőn túli időpontokban – szülői értekezleteket és fogadóórákat tart. A tájékoztatások időpontját az éves munkaterv rögzíti. Valamennyi pedagógus kötelessége a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az elektronikus naplóban feltüntetni. A fenntartó felé beszámolót készítenek, amely tartalmazza az intézmény eredményeit. Az intézményi eseményekről, eredményekről, dokumentumokról papír- és digitális alapon is tájékoztatnak. (PP, honlap, munkatervek, beszámolók, interjúk)*

5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése folyamatosan törekszik a partnerkapcsolatok fejlesztésére. Az intézmény a legfontosabb partnerekkel napi szintű kapcsolatot tart, a visszacsatolás azonnali (pl. fenntartó). A partnerek véleményét figyelembe veszik a munkaterv készítésekor, tervezésekor. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú).*

#### 5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

*teljesül*

*Rendszeresen részt vesznek különböző helyi/regionális és megyei versenyeken, rendezvényeken, szakmai konferenciákon. Az év elején a kerületi művelődési házban megtartott egyeztetésen részt vett az iskola vezetősége, ahol az év rendezvényei, eseményei kerültek megbeszélésre. Számos kerületi rendezvényen – nemzeti ünnepek, adventi rendezvények, gyertyagyújtás – szerepelnek az iskola tanulói. Felléptek a kerületi idősek klubjának karácsonyi rendezvényén. Jótékonysági akciókon – karácsonyi dobozgyűjtés, „Válts egy csokit mosolyra!” – érzékenyítik tanulóikat a segítségre szorulóknak irányába.*

5.4.2. Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

*teljesül*

*A külső partnerekkel, az önkormányzattal jó a kapcsolat, a rendezvényeken való szereplésekről mindig elismerően beszélnek. A szülők hálásak, amikor látják gyermeküket szerepelni kerületi rendezvényeken. A jótékonysági akciókat lelkesen támogatják. ( pl. Idősek Világnapja a Soroksári Gondozóházban)*

5.4.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

*teljesül*

*Az iskola mindennapi életének meghatározója a környezeti nevelés, Ökoiskola. A pedagógiai programban kiemelt feladat a környezetvédelem, a fenntarthatóság biztosítása. A munkatervekben megjelenik az együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel: tanulmányi kirándulások természetvédelmi területekre, Természetrajzi Múzeumba, Környezetvédelmi és Vízügyi Múzeumba, tanulmány versenyeken történő részvétel, Fenntarthatóság hete.*

#### Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

*kiemelkedő*

5.2. A partnerekkel való együttműködés szabályozott.

*kiemelkedő*

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

*megfelelő*

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

*kiemelkedő*

#### Fejleszthető tevékenységek

Az eredmények szélesebb körű megosztása a médiában.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Folyamatos kapcsolattartás, együttműködés a külső szakmai szervezetekkel, partnerekkel. A szervezeti feltételeket javító lehetőségek megragadása a vezető részéről. Jogszabálynak megfelelő tájékoztatási kötelezettség. Számos területen jó kapcsolat a szülői munkaközösséggel, óvodával.

**6. A pedagógiai működés feltételei**

100%

**6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

*teljesül*

*Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn a munkáltatójával. A fenntartónak átadott éves munkatervvek helyzetjelentésében szerepet kap a tárgyi feltételek vizsgálata, a kialakításra váró új infrastruktúrák megjelölése. A tárgyi feltételeket folyamatosan felméri. ( pl. játszótéri eszközök, futópálya és távolugró gödör, „vaslépcső” lépcsőlapjai, előregedett fűtési és vízellátó rendszer berendezései)Munkaterv. Az aktuális állapotról szóló tájékoztatót és igényeket továbbítják a fenntartó felé. Az intézményvezetés folyamatosan nyomon követi a fejlesztési lehetőségeket, sok esetben önerőből, támogatások szerzésével is megvalósítanak fejlesztéseket. (beszámolók, munkatervvek, vezetői interjú)*

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

*teljesül*

*A szakemberek bevonásával folyamatosan egyeztetnek és felméréseket végeznek az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. (vezetői beszámoló, interjúk, rendszergazda beszámolója, intézményi bejárás)*

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

*teljesül*

*Jó példát mutat az intézmény, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik. Megvalósult egy közösségi tér (aula) kialakítása. Az udvar esetében vannak további tervek új közösségi terek, műfüvesítés kialakítására. Hatékonyan működik a papírgyűjtés, használt olaj-gyűjtő, elemgyűjtő működik az iskolában. Ebben a tanévben a pet-palackok gyűjtését is bevezették, aminek bevétele a közösségi tér folyamatos megújítását szolgálja. (intézménybejárás, vezetői interjú)*

**6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

6.2.1. Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

*teljesül*

*A Pedagógiai Programban a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges sikerkritériumok között jelenítik meg az egyes gyermek vagy csoport igényeihez igazodó pedagógiai – egészségügyi – eljárások, eszközök, módszerek, terápiák, a tanítás-tanulást segítő speciális eszközök alkalmazását. A bejárás során négy esztétikus, jól berendezett fejlesztő szoba, egy tükrös szoba, hatalmas tornaterem, futófolyosó, kellemes udvar stb. bizonyította számunkra, hogy törekszenek a szükséges eszközök biztosítására. A fejlesztő eszközök köre bővíthető, mivel sok olyan eszköz van, amit a pedagógusok otthonról hoznak vagy saját maguk készítenek. (vezetői interjú)*

### 6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

*teljesül*

*A bejárás során azt tapasztaltuk, hogy minden teremben van kivetítésre alkalmas projektor vagy interaktív tábla. A digitális kultúra teremben 16 asztali gép biztosítja a csoportbontásban megtartott órákon, hogy minden diák a napi gyakorlatban alkalmazzhassa digitális tudását. A pedagógus interjún elmondták, hogy a KRÉTA/ Mozabook/ Youtube/ Kahoot online platformokat használják leggyakrabban a digitális oktatás támogatására. A szülőkkel e-mailben, facebook zárt csoportban, Krétában, honlapon keresztül kommunikálnak.*

6.3.2. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.

*teljesül*

*Az intézmény folyamatosan törekszik arra, hogy az iskola IKT eszközparkja egyre bővüljön, színesedjen. Jelenleg is biztosítani tudja a tanulói igényeket. Az 5. és a 6. osztályosok kaptak notebookot központi finanszírozásból. A tananyag szerkezetétől függően használhatja minden tanuló a digitális technológiát. Az intézmény rendszeresen használja a meglévő IKT eszközeit tanórán, műsorok, programok, projektek alkalmával (interjúk).*

### 6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

*teljesül*

*A munkatervekben és beszámolókbán jelzik az intézmény humánerőforrás ellátottságát, reális képpel rendelkeznek róla. A pedagógiai célkitűzéseinek megfelelő humánerőforrás tervezés folyamatos. Rendszeresen egyeztetnek a fenntartóval, legfontosabb feladatnak a szakos ellátást tekintik. Az intézmény többnyire rendelkezik azokkal a személyi erőforrásokkal, amelyek az elkövetkezendő évek pedagógiai folyamatának megvalósításához szükségesek. A pedagógusok jól képzettek és szakmailag igényesek, (munkaterv, beszámoló)*

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

*teljesül*

*Egyeztetnek a fenntartóval, a vezető jelzi a humánerőforrást érintő hiányosságokat. (PP, munkaterv, vezetői interjú)*

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

*teljesül*

*A pedagógiai feladatok delegálásában a kollégák érdeklődési köre, szakirányú végzettsége egyaránt szempontot jelent. A pedagógiai program és az éves munkaterv alapján minden kolléga kiveszi a részét az iskolai munkából. Igyekeznek a terheket egyenletesen elosztani. A konkrét napi munkabeosztások összeállításánál az intézmény feladatellátásának, zavartalan működésének biztosítását kell elsődlegesen figyelembe venni. Jelenleg a szakos ellátottság megoldott, így nem ró extra terheket a pedagógusokra.*

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

*teljesül*

*A pedagógusok végzettsége az intézmény deklarált céljainak megfelel. Törekednek ennek további változatlan fenntartására. (PP, Beszámolók, Továbbképzési terv, Vezetői-, Pedagógus interjúk)*

6.4.5. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

*teljesül*

*Igénylik a pedagógusok a továbbképzéseket a digitális pedagógia hatékony alkalmazásában. (interjúk) Csaknem minden pedagógus önfejlesztési tervében szerepel a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogató módszertani megújulásra törekvés. (önfejlesztési tervek)*

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

*teljesül*

*A már jól bevált és működő szabályokat minden tanév elején újra átbeszéli a tantestület, szükség esetén módosításokat hajt végre. A kormány által kiadott új rendeletek végrehajtásának érdekében szükséges intézkedési terv megalkotására a munkaközösségek és a diákönkormányzat véleményét kikéri a vezetőség. Ebben a tanévben ilyen volt a használatában korlátozott tárgyakra szóló – mobiltelefonok beszédese – intézkedés.*

6.5.2. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

*teljesül*

*A pedagógusok szívesen megosztják egymással a hagyományos és digitális oktatás során alkalmazott, több esetben saját készítésű taneszközeit. Kiemelt feladatként tekintenek a MEIXNER módszer átadására a tantestületen belül. Óralátogatásokat, bemutató foglalkozásokat tartanak a belső tudásmegosztás érdekében. Az elvégzett tanfolyamokon szerzett ismeretekről a következő munkaértekezleten beszámolnak a kollégáknak. (beszámoló, pedagógus interjú)*

#### 6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

*teljesül*

*A hagyományteremtés és a hagyományápolás egyaránt fontos. A hagyományok az alapdokumentumokban megjelennek, a programok nyomon követhetők az eseménynaptárban és a honlapon. A beszámolókból tudjuk, hogy a hagyományörzés megvalósul az intézményben. (interjú)*

#### 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

*teljesül*

*Az intézményben egyértelmű a felelősség és hatáskör megosztása, ez az intézményi dokumentumokban is megjelenik. Az intézmény dolgozói elfogadják és betartják a kompetenciahatárokat. (PP, SZMSZ)*

6.7.2. Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

*teljesül*

*A havonta megrendezésre kerülő munkaértekezleten a munkaközösségvezetők beszámolnak a versenyeredményekről, félévente írásos beszámolóban is rögzítik azokat. A diákok az iskolarádióon keresztül kapnak hírt a sikerekről. A szülők és a külső partnerek az iskola közösségi oldaláról tájékozódhatnak. A tanulmányi és sportversenyek eredményeiről elektronikus nyilvántartást vezetnek. (PP, SZMSZ, vezetői, pedagógus interjú, beszámoló)*

6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

*teljesül*

*A feladatok elosztásában törekednek az egyenletes terhelés betartására, amennyire a feladat elvégzése és az egyének teherbírása lehetővé teszi. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői-, Pedagógus interjú)*



## 6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

*teljesül*

*A vezetőség tájékoztatja a munkaközösségvezetőket a következő döntési helyzetről, akik megfogalmazzák javaslataikat. A vezetőség begyűjti a munkaközösségvezetők által összeállított javaslatokat, és elkészíti az intézkedési tervet. A döntés véglegesítéséhez kéri a tantestület, szükség esetén a diákönkormányzat jóváhagyását. (SZMSZ, vezetői, pedagógusi interjú)*

## 6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.

*teljesül*

*A szervezet tagjai nyitottak az innovációra, a vezetőség támogatja a megújításra törekvő gondolatokat. Új rendezvény került bevezetésre: pünkösdő, és intézményi verseny: „Aranytoll”.*

6.9.2. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése támogatja a pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztését, azzal, hogy ösztönzi őket a továbbképzéseken (pl. Gamifikáció az oktatásban; Hogyan segítheti munkánkat a mesterséges intelligencia; IKT eszközök a tanórán.) való részvételre és a rendelkezésre álló tárgyi eszközök bővítésére törekednek, hogy biztosítsák a digitális környezet megteremtését az iskolában. A pedagógusok rendelkeznek saját lappal, amely lehetőséget ad arra, hogy minden olyan oktatási portál, zárt facebook csoport, online feladatkészítő alkalmazás elérhető legyen számukra, amelynek segítségével újabb tudásra tehetnek szert. (pedagógus és vezetői interjú)*

6.9.3. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

*teljesül*

*Az iskolavezetés és a tantestület is nyitott a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására. A tantestület tagjai maguk is készítene digitális tartalmakat. A pedagógusok képesek megválasztani a tantárgyhoz és a feladathoz illő IKT-eszközöket. A feladatlapok sokszor számítógéppel készülnek, és az információforrások közé bekerült az internet is. (pedagógus és vezetői interjú)*

## Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

*kiemelkedő*

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

*kiemelkedő*

6.3. Rendszeres a digitális eszközhasználat.

*kiemelkedő*

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

*megfelelő*

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

*kiemelkedő*

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

*kiemelkedő*

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

*kiemelkedő*

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

*megfelelő*

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

*kiemelkedő*

#### **Fejleszthető tevékenységek**

A pedagógusok IKT kompetenciájának további folyamatos fejlesztése, több módszertani továbbképzési lehetőség elérése.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény tárgyi környezetének a nevelési-oktatási célkitűzésekhez illeszkedő motiváló és esztétikus kialakítása. A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétének rendszeres felmérése, pályázati, alapítványi lehetőségek keresése. A szervezeti kultúrára jellemző jól működő feladat-, hatáskör-, és felelősségmegosztás, a szakmai munkaközösségek színes, aktív tevékenysége, régi és új hagyományok megteremtése. A szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlya a feladatok elosztásában.

### **7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak**

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait.

*teljesül*

*Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési- oktatási feladatait, céljait. A pedagógiai program tartalmi felépítése (célok, feladatok, alapelvek) megfelelnek a törvényi szabályozásoknak; a helyi tanterv a NAT és a kerettanterv követelményeire épülnek. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van az elvárásoknak való megfelelés. Az iskola sajátos profiljához illeszkedő programokat (pl. emelt szintű angol, ÖKO-iskola, ICDL-vizsgaközpont) tudatosan integrálták. (Pedagógiai program)*

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

*teljesül*

*Az intézmény oktató-nevelő munkája során törekszik az intézményi dokumentumokban meghatározott, megfogalmazott feladatokat az előírásoknak megfelelően végezni. Megvalósításukat a tanév során folyamatosan nyomon követik. Az elvégzett feladatokról az év végi beszámolóban értékelés történik. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. (dokumentumok, interjúk)*

7.2.2. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

*teljesül*

*Az intézményi alapdokumentumok a jogszabályi előírásoknak megfelelően bárki számára nyilvánosak. Az iskola honlapján az alapdokumentumok, a közzétételi lista megtalálhatóak. (KIR, honlap, bejárás)A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek és az elkészült dokumentumokat a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozzák. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend megtekinthető az iskola honlapján, a fenntartónál, az iskola irattárában, az iskolavezetésnél. (PP, SZMSZ, honlap)*

7.2.3. Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

*teljesül*

*Továbbképzési programjukat a törvényi előírásoknak megfelelően készítik el a humán erőforrás tudatos fejlesztését és az iskola célait, érdekeit, lehetőségeit figyelembe véve. Kiemelt figyelmet fordítanak az új tanulási módszerek, az IKT eszközök használatának alkalmazását elősegítő továbbképzésekre. Azon pedagógusok esetében, aki nem esik a hétévenkénti továbbképzési kötelezettség alá, vagy aki már eleget tett e kötelezettségének, lehetőség szerint támogatják a kollégák érdeklődési körének és egyéni fejlődésüknek megfelelő továbbképzési terveit(Továbbképzési Program)*

7.2.4. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

*teljesül*

*A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával, a fenntartó jóváhagyásával történik. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A tankönyvválasztás intézményi szinten közös tantestületi egyeztetéssel (munkaközösségi körben) történik. A tankönyvek, munkafüzetek stb. kiválasztása a hatályos jogszabályok betartásával, a módszertani szabadság tiszteletben tartásával a tanulók képességeinek figyelembevételével, a pedagógusok igényei alapján történik. A pedagógusok nagy része nyitott az új módszerekre. Hangsúlyosan megjelenik az IKT eszközök használata mind a tanítás, mind a tanulás folyamatában. Az iskola IKT felszereltsége jó. (Pedagógiai program, beszámolók, interjúk, intézménybejárás)*

## Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

*kiemelkedő*

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

*kiemelkedő*

### Fejleszthető tevékenységek

Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározottak területen nem állapítható meg fejleszthető tevékenység.

### Kiemelkedő tevékenységek

A Pedagógiai Program szervesen illeszkedik és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságát figyelembe veszik. Az intézmény saját pedagógiai programjában kitűzött céljai a központi tartalmi szabályozókkal összhangban fogalmazódik meg, az éves munkatervben és egyéb terveikben ütemezve kerültek rögzítésre. Folyamatos a dokumentumok aktualizálása, az intézmény pedagógiai programjában foglaltak nyomon követése. Az intézmény napi gyakorlatába jelen van a rendszeres tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés, melyet a pedagógiai program, a munkaterv, a beszámolók és a vezetői interjú támaszt alá.

Név: Budapest XXIII. Kerületi Török Flóris Általános Iskola

Folyamatazonosító: 6Y9US0MX1QNT3E98

OM azonosító: 035166001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2025. febr. 28.

Területek értékelése

|                                                                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Pedagógiai folyamatok                                                                                                            | -          |
| A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.                                                                    | Kiemelkedő |
| A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.                                    | Kiemelkedő |
| Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.                                                                         | Megfelelő  |
| A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.                                                   | Kiemelkedő |
| Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.                                                             | Megfelelő  |
| Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.                                                                      | Megfelelő  |
| Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése. | Megfelelő  |
| A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.      | Megfelelő  |
| Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.                                                       | Megfelelő  |

Kiemelkedő tevékenységek 

A stratégiai és operatív dokumentumokban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Tanulóközpontú, korszerű oktatásmódszertani és tanulásszervezési eljárások alkalmazását preferáló komplex személyiségfejlesztés . Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási céljaihoz illeszkedő megfelelő módszerek, eljárások kiválasztása, alkalmazása, követhetősége az operatív tervdokumentumokban. Az iskola által nevelt, oktatott tanulók személyes fejlesztési céljainak maximális figyelembe vétele.

Fejleszthető tevékenységek 

Az intézményi eredményességi mutatókhoz rendelt konkrétabb célok, feladatok megfogalmazása.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

|                                                                                                                            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.                       | Kiemelkedő |
| A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.                       | Kiemelkedő |
| A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.                                             | Kiemelkedő |
| Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.                                               | Megfelelő  |
| A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.                      | Kiemelkedő |
| A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása. | Kiemelkedő |
| A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.                                           | Kiemelkedő |

## Kiemelkedő tevékenységek



A tanár-szülő-diák együttműködésén alapuló családi, szeretetteljes, támogató iskolai légkör, az egyéni bánásmód prioritása. Magas színvonalú tájékoztatási rendszer működtetése a pedagógusok és szülők részére a BTMN és SNI tanulók szakértői véleményében jelzett kedvezményeire vonatkozóan. A tehetségfejlesztés magas foka vizsgákon, versenyeztetésen keresztül. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megvalósulása. Az intézménynek a tanulók szociális hátrányainak enyhítésére, valamint a szociális képességeik fejlesztésére irányuló törekvés. A stratégiai és operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatok megvalósítása.

## Fejleszthető tevékenységek



A személyiség és közösségfejlesztés területen nem állapítható meg fejlesztendő tevékenység.

## 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények



|                                                                                                                        |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.                                           | Megfelelő  |
| A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.                                    | Kiemelkedő |
| A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. | Megfelelő  |
| Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.                                                | Megfelelő  |



Az intézmény kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódó eredmények, a kiemelt tárgyak oktatásának eredményessége.

A tantestület magas szakmai-pedagógiai felkészültsége és elkötelezettsége. A tanulók a továbbtanuláshoz megfelelő alapokat kapnak, megállják helyüket a középfokú oktatási intézményekben.

A nevelőtestület összetartása, nyitottsága, egymás munkájának segítése.

#### Fejleszthető tevékenységek

A rendszeresen végzett mérések eredményei alapján konkrét feladatokat fogalmazzanak meg a pedagógusok számára. A tanulók további tanulási útjának a figyelemmel kísérése.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

Kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

Megfelelő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

Kiemelkedő

#### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetésének az intézményi célok elérése érdekében történő belső együttműködések támogatása, ösztönzése. Mindenki számára elfogadott közös célok meghatározása és ezek megvalósításához szükséges összefogás. Nyitott, lelkiismeretes, megújulni kész, elhivatott, együttműködő, innovatív szemléletű pedagógusokból álló nevelőtestület. Magas színvonalú szervezeti kultúra. A vezetőség-pedagógus, a pedagógus-pedagógus, illetve a pedagógus-segítő szakemberek közötti kapcsolatrendszer hatékonysága. A tantestületen belül egymás szakmai munkáját segítő, támogató, baráti hangulat.

#### Fejleszthető tevékenységek

A belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területen nem állapítható meg fejleszthető tevékenység.

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

Kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés szabályozott.

Kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

Megfelelő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

Kiemelkedő

Folyamatos kapcsolattartás, együttműködés a külső szakmai szervezetekkel, partnerekkel. A szervezeti feltételeket javító lehetőségek megragadása a vezető részéről. Jogszabálynak megfelelő tájékoztatási kötelezettség. Számos területen jó kapcsolat a szülői munkaközösséggel, óvodával.

## Fejleszthető tevékenységek

Az eredmények szélesebb körű megosztása a médiában.

## 6. A pedagógiai működés feltételei

|                                                                                                                      |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.          | Kiemelkedő |
| A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.             | Kiemelkedő |
| Rendszeres a digitális eszközhasználat.                                                                              | Kiemelkedő |
| Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. | Megfelelő  |
| Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.                                                        | Kiemelkedő |
| Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.                                               | Kiemelkedő |
| Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.                                                                       | Kiemelkedő |
| A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.                                                                     | Megfelelő  |
| Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.                                                                     | Kiemelkedő |

## Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény tárgyi környezetének a nevelési-oktatási célkitűzésekhez illeszkedő motiváló és esztétikus kialakítása. A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétének rendszeres felmérése, pályázati, alapítványi lehetőségek keresése. A szervezeti kultúrára jellemző jól működő feladat-, hatáskör-, és felelősségmegosztás, a szakmai munkaközösségek színes, aktív tevékenysége, régi és új hagyományok megteremtése. A szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlya a feladatok elosztásában.

## Fejleszthető tevékenységek

A pedagógusok IKT kompetenciájának további folyamatos fejlesztése, több módszertani továbbképzési lehetőség elérése.

## 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

|                                                                                                                                                        |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. | Kiemelkedő |
| Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.                                   | Kiemelkedő |



Mezettező tevékenységek

A Pedagógiai Program szervesen illeszkedik és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságát figyelembe veszik. Az intézmény saját pedagógiai programjában kitűzött céljai a központi tartalmi szabályozókkal összhangban fogalmazódik meg, az éves munkatervben és egyéb terveikben ütemezve kerültek rögzítésre. Folyamatos a dokumentumok aktualizálása, az intézmény pedagógiai programjában foglaltak nyomon követése. Az intézmény napi gyakorlatába jelen van a rendszeres tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés, melyet a pedagógiai program, a munkaterv, a beszámolók és a vezetői interjú támaszt alá.

Fejleszthető tevékenységek

Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak területen nem állapítható meg fejleszthető tevékenység.

Név: Budapest XXIII. Kerületi Török Flóris Általános Iskola

Folyamatazonosító: 6Y9US0MX1QNT3E98

OM azonosító: 035166001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2025. febr. 28.

## Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és tanulóinak szociokulturális összetételét.

### Megjegyzés



Az intézmény stratégiai dokumentumai a jogszabályi előírások betartásával készültek a vezetés irányításával a fenntartó iránymutatása mellett, melynek során a törvényi előírásoknak megfelelően figyelembe veszi az érintettek – munkatársak, szülők, tanulók, egyéb partnerek – meglátásait, véleményét. (intézményi dokumentumok, PP, SzMSz, vezetői, nevelőtestületi és szülői interjú, munkaterv)

1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

### Megjegyzés



Az iskolavezetés az éves munkatervet a nevelőtestülettel egyetértésben közösen készíti. A szakmai munkaközösségek a terveknek megfelelően működnek a PP-ben közösen kialakított célok mentén. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (vezetői interjú, éves munkaterv)

1.1.3. Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

### Megjegyzés



Az intézkedési terv valamint a stratégiai és operatív tervezési dokumentumok összehangolása folyamatos. A munkatervben olvasható, hogy a meghatározott ütemterv szerint folytatják az intézményi önértékelést.

1.1.4. Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés

pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

#### Megjegyzés



A környezeti nevelés kiemelt jelentőségű az intézmény életében. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés a pedagógiai dokumentumokban sokféleképpen jelenik meg. Az ÖKO alapelvek, jövőkép, célok PP39-47.o. kiemelt feladatként jelentkeznek, amiket lebontanak az egyes tantárgyak kiemelt környezeti nevelési lehetőségeire is. PP40.o. A munkatervben hagyományokon alapuló tevékenységek formájában jelennek meg: ezeket a témákat osztályfőnöki órákon, témanapokon, témahéten, órai feladatokba építve dolgozzák fel, mélyítik el.

1.2.1. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

#### Megjegyzés



A vezetőség és a szakmai munkaközösségek aktív szerepet vállalnak az intézmény éves terveinek elkészítésében. A pedagógusok és a diákönkormányzat bevonása is megvalósul. Az éves munkatervben havi lebontású feladatterv (eseménynaptár) található konkrét dátumokkal és felelősökkel. A munkaterv, beszámoló összeállítása, megvalósítása folyamatszerűlök bevonásával történik. A feladatok végrehajtása a pedagógusok és a diákönkormányzat aktív közreműködésére épít. (munkaterv, interjúk)

1.2.2. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

#### Megjegyzés



A nevelési-oktatási céloknak megfelelően választják ki az alkalmazott módszereket, eljárásokat. A pedagógiai munkát meghatározó értékek 11 célkitűzésben kerülnek megfogalmazásra a PP-ban. 10.o. Minden célhoz feladatokat, eszközöket és eljárásokat rendelnek. Az alkalmazott tanulásszervezési eljárások (aktív tanulás, tanulói együttműködésen alapuló tanulás, digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása, projekt, témahét, drámapedagógia, differenciált óravezetés) jól illeszkednek a nevelési-oktatási célkitűzésekhez. PP. A magas szintű angol nyelv és természettudományos oktatáshoz megfelelő módszereket, eljárásokat választanak. (Meixner-módszer, Környezeti nevelési program, ötödik osztálytól emelt szintű nyelvtanítás PP54. EURO Exam Nyelvi vizsgaközpont, ICDL modulvizsgák.) A célokat megvalósító eljárások a személyiség- és közösségfejlesztést is támogatják. (Boldog iskola cím, erdei iskola projekt)

1.3.1. Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

#### Megjegyzés



Az éves tervek és beszámolók egymásra épülése nyomon követhető. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje. Az intézmény munkaterve meghatározza az iskolai szintű célokat és prioritásokat, míg a munkaközösségek részletesen kidolgozzák azokat a szakmai tevékenységeket, amelyek segítik a célok elérését. (Munkaterv, beszámolók, interjúk, önértékelés)

1.3.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

## Megjegyzés



Az intézmény vezetője a tanév végén beszámolót készít, amiben megállapítások olvashatóak az elmúlt tanévről. A munkaterv az előző évi tervből indul ki, kiegészítve az adott tanév sajátosságaival, azt aktualizálja. A tárgyi feltételek megvalósulása és a szakmai tartalmú visszacsatolás az előző év megvalósulásához kapcsolódóan megtalálható az éves munkatervekben. ( munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

1.4.1. A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

## Megjegyzés



A pedagógus tervező munkája során egyaránt szem előtt tartja az intézményi dokumentumokban megfogalmazott célokat, feladatokat és elvárásokat. A tanmenetek a helyi tantervvel összhangban készülnek. Kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata, a felzárkóztatás, esélyegyenlőség megteremtése. A pedagógusok tervező dokumentumai figyelembe veszik az általuk nevelt tanulók átlagon felüli vagy gyengébb képességeit. (helyi tanterv, tanmenetek, PP, Vezetői-, Pedagógus interjú)

1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

## Megjegyzés



A pedagógiai munka az éves tervekre épül, szerkezetileg jól áttekinthető. A pedagógusok rugalmasan állnak az esetleges változtatásokhoz. A pedagógusok a velük folytatott interjú során elmondták, hogy szükség esetén a csoportok összetételét, képességeiket figyelembe véve korrigálnak, ezt jelzik a dokumentumokban. A teljes pedagógiai folyamat követhető (naplók, tanmenetek, tanulói munkák, KRÉTA, plakátok, dekorációk, helyszíni áttekintés, intézményi bejárás, éves beszámoló, vezetői és nevelőtestületi interjú )

1.5.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

## Megjegyzés



Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje az szmsz52-55.o-n szabályozott. Az intézmény éves munkatervének része a belső ellenőrzés általános rendje. (7.fejezet) Ebben szerepel az ellenőrzés célja, területe, az alkalmazott módszer és az ellenőrzést végző személye. A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva. A vezetői és pedagógus interjúk is igazolták a folyamatosságot.

1.5.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

## Megjegyzés



Az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik, hogy a pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során. Használják a digitális táblákat, a mozaBook használatát továbbképzéssel segítik és elvárják a pedagógusoktól. Az intézmény célja, hogy biztosítsa, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

1.5.3. Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és

hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

#### Megjegyzés



Az intézmény rendelkezik eredményességi mutatókkal, melyek folyamatos vizsgálata meghatározza a rövid és hosszútávú célokat. Az intézmény a kompetenciamérések eredményeit elemzi, és célok megfogalmazásával beépíti a tervezés folyamatába. A fejlesztési ötletek megfogalmazása mellett konkrétabb célok, feladatok meghatározását javasoljuk.

1.6.1. A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

#### Megjegyzés



A pedagógiai munka értékelése az szmsz-ben és a munkatervekben a belső ellenőrzés általános rendje szerint leírtaknak megfelelően működik az intézményben. Az intézményben önértékelő-rendszert működtetnek. Az ellenőrzések eredményeinek elemzése után levont szakmai tanulságok, fejlesztendő területtel kapcsolatos feladattervként jelennek meg az intézkedési tervben. (vezetői és a pedagógus interjúk, önértékelési dokumentumok)

1.6.2. Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

#### Megjegyzés



Az intézményi önértékelés megtervezése a tanév elején megtörtént. A részfeladatok közül a dokumentumelemzés, kérdőíves felmérések és kielemezésük, interjúk elvégzése a terveknek megfelelően megtörtént. Az önértékelés összegzése a terv szerint tanév végére fog elkészülni. A vezető törekszik az objektív és egységes szempont szerinti értékelésre. (interjú)

1.7.1. A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

#### Megjegyzés



Az egyedi intézményi teljesítménycél meghatározása a stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban, a vezető irányításával, a tantestület javaslatára és jóváhagyásával történt a tanév elején. A vezető a teljesítményértékelési rendszert a nevelőtestületnek bemutatta, a teendőket meghatározta, az értékelési szempontokat, a pontozási rendszert ismertette. Az egyéni teljesítménycélok meghatározása a pedagógusok számára személyre szabottan történt. (Interjúk)

1.7.2. A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

#### Megjegyzés



A teljesítményértékelés folyamatának kidolgozása az igazgatóhelyettesek, és a munkaközösség-vezetők bevonásával történik, akik az érintettek véleményét figyelembe veszik, az egyéni teljesítménycélok megalkotásában segítően közreműködnek. (interjúk)

1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven,

dokumentáltan, határidőre történik.

#### Megjegyzés



Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoztak ki. A teljesítményértékelés folyamatában az egyedi intézménycél és az egyéni teljesítménycélok meghatározása a kijelölt határidőre megtörtént, a KRÉTA rendszerben rögzítve vannak. A célok megvalósulása folyamatos.

1.7.4. A beszámolókból megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

#### Megjegyzés



A beszámolók majd csak a 2024 /2025-ös tanév végén tudják megjeleníteni a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzését, értékelését, a tanulságok levonását, fejlesztések meghatározását.

1.8.1. Az intézményben a tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

#### Megjegyzés



A munkaterv (3.6.fejezete) lebontja a külső és belső tantárgyi mérések rendjét. A feladathoz hozzárendelik a határidőt és a felelőst. (Bemeneti-, kimeneti mérések, DIFER, NETFIT).Ezen kívül tantárgyi szintfelmérésekkel, beszélgetésekkel, szülők véleményének kikérésével, szociometriával is kiegészítik a mérési rendszert.

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

#### Megjegyzés



A Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtetik,( PP 2.9.) ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak és készítenek is a pedagógusok. Pl. 5 évfolyamon az év eleji szintfelmérő dolgozat anyagát magyar nyelvből és matematikából a negyedik és ötödik évfolyamon tanító szaktanárok együttesen állítják össze . Szintén saját készítésű a belső mérésük angol nyelvből a 4. évfolyamon, melynek célja a szintfelmérés.(Beszámoló) A digitális technológia lehetőségeit is beépítik a mindennapi gyakorlatba pl. Redmenta, Quizlet (PP, pedagógus interjú)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

#### Megjegyzés



A Pedagógiai program szerint szabályozottan, elfogadottan működtetik a kialakított értékelési rendszert. A tanulók értékelésének közös alapelvek szerinti alkalmazása meghatározó jellemzője a nevelőtestületnek. Az értékelési rendszer a partnerek számára is elérhető a honlapon. (interjúk, PP, SZMSZ, Házi rend).

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és

módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

#### Megjegyzés



Az iskolai honlapon nyilvános az intézmény Pedagógiai Programja, melynek 2.9.fejezete részletesen szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát. Az szmsz az osztályfőnök feladatkörébe utalja, hogy tanév elején megismertesse a szülőkkel az iskolában alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket szmsz28.o.

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

#### Megjegyzés



Az intézmény folyamatosan követi, dokumentálja és elemzi a tanulási eredményeket és szükség esetén korrekciókat hajt végre. Az intézményi önértékelésben felhasználják az ellenőrzések eredményeit. Az intézmény a kompetenciamérések eredményeit követi, dokumentálja, elemzi, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, és fejlesztési javaslatokat fogalmaznak meg. A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára minden tanévben készül javaslat.

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a tanulónak, szülőnek/gondviselőnek.

#### Megjegyzés



Rendszeresen tájékoztatják a szülőket fogadó órákon, szülői értekezleteken, a tájékoztató füzetek, és az e-napló útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről. (Munkaterv, pedagógus interjú)

1.9.1. A mérési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési igényeit is.

#### Megjegyzés



Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

1.9.2. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

#### Megjegyzés



Az intézmény dolgozói nyitottak a korszerű pedagógiai módszerek és eljárások megismerése iránt, szemléletük innovatív. Az intézmény vezetése támogatja az ilyen törekvéseket. Gyakran vesznek részt pályázatokban, pl Határtalanul program, sporteszközök vásárlása;(Beszámoló), amelyek a szakmaiságon túl hozzájárulnak a tanulási és tárgyi környezet fejlesztésének lehetőségeihez is, pl. az RRF 1.2.1. projekt keretében intézményi felhasználásra kaptak több notebookot. (Munkaterv). A segítő belső ötletek, szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. A szülők szerint az intézmény nevelőtestülete elhivatott, magas színvonalú munkát végez, beiskolázási mutatóik jók, a végzett munka látható és átlátható.

2.1.1. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát, mely a beszámolókból és

az intézményi önértékelésben követhető.

#### Megjegyzés



Az intézmény szervezeti felépítése is és az ott megvalósuló tanulási kultúra is a diákok sokrétű személyiségfejlesztését szolgálja. Konkrét pedagógiai feladatokat rendelnek a tanulók személyiségfejlesztéséhez. PP29.o. A tanulókat motiváló, fejlesztő programokat szerveznek és bonyolítanak le. Az intézmény pontosan meghatározza a különleges bánásmódot igénylő diákok körét, az ehhez rendelt foglalkozási formákat, részletezi az ehhez szükséges módszereket. Támogatja a tehetséggondozást. Különböző szakkörök és versenyekre történő felkészítés folyik rendszeresen. (PP, munkaterv, beszámolók, vezetői, pedagógus és szülői interjú).

2.1.2. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

#### Megjegyzés



A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérése folyamatos: Minden pedagógus alkalmaz a diákok képességeinek felmérésére alkalmas technikákat a saját tantárgyához igazodva. Az 1. osztályban DIFER mérést alkalmaznak a tanulók képességeinek felmérésére, melyet a fejlesztőpedagógusok végeznek.  
4. évfolyamon félévkor és év végén angol szintfelmérőt íratnak a gyerekekkel, melyet a felső tagozatos emelt óraszámú osztályok kialakításánál használnak fel.  
A tanulók szociális képességük felmérésére az osztályfőnöki órákon szituációs játékokat alkalmaznak, továbbá az iskolán kívüli programok – tanulmányi kirándulások, erdei iskola – is lehetőséget nyújtanak a gyerekek megismerésére.

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

#### Megjegyzés



A pedagógusok gazdag módszertannal rendelkeznek a diákok megismerésére és komplex személyiségfejlesztésére. A jó gyakorlatokat, illetve az erre irányuló új módszereket, eszközöket a pedagógusok megosztják egymással. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Fejlesztő pedagógus, pszichológus segíti a szaktanárok munkáját. (nevelőtestületi interjú, beszámolók, intézményi bejárás, egyéni fejlesztési tervek, vezetői interjú)

2.2.2. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

#### Megjegyzés



Az intézmény dokumentumaiban, (a PP-ban az 1.5. fejezet 48.o) nyomon követhető a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység. A mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek)napköziotthon, tanulószoba, kedvezményes étkeztetés, családlátogatások, gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység, a felzárkóztatást segítő változatos, korszerű módszerek, a differenciált oktatás alkalmazásával, Pedagógiai Szakszolgálattal történő kapcsolattartással, tehetséggondozással valósul meg.

2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden



tanuló szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

#### Megjegyzés



Abban az esetben, ha egy gyermek szociális helyzetében negatív változást tapasztalnak, a szaktanárok jelzik az osztályfőnököknek, akik az intézményvezetéssel együtt azonnali „jelzést” küldenek a gyermek lakóhelye szerinti családsegítő és gyermekjóléti szolgálat felé. Felveszik a kapcsolatot a szülői házzal és felajánlják a támogatásukat, segítségnyújtásukat. Szükség esetén az iskola pszichológusa foglalkozik a tanulóval.

2.3.2. Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

#### Megjegyzés



Az intézményi támogató rendszerben 3 fejlesztő pedagógus felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozásokat szervez, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, (Meixner módszerhez kapcsolódó belső képzések, munkafüzetek kidolgozása egyik kollégánál által, bevált módszer- és ötletgyűjteményt megosztása,), együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal. Magas színvonalú tájékoztatási rendszert működtetnek a pedagógusok és szülők részére a BTMN és SNI tanulók szakértői véleményében jelzett kedvezményeit illetően. Saját modellt működtetnek a 8. osztályosok felvételi utáni tanulási motivációjának fenntartására: kimeneti mérést szerveznek 8.o. végén matematikából és magyarból a tanultak újraismétlése céljából. Beszámoló

2.4.1. A pedagógusok az önálló tanulás támogatása érdekében szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

#### Megjegyzés



Az az önálló tanulás támogatása kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget, felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek számukra. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására a versenyeztetéssel. Az angol nyelv tanítása kiemelt jelentőséggel bír. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel., Az intézmény biztosítja az önálló tanuláshoz a feltételeket: interaktív tábla használata, tantárgyi applikációk, segédanyagok, szemléltetés, változatos munkaformák, differenciálás.(PP, munkaterv, interjúk, helyszíni bejárás tapasztalatai)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

#### Megjegyzés



A kompetencia alapú oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott tanulásszervezési eljárások között szerepel a digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása PP23.o. A tanulók a tanórák keretében is használhatnak az okostábla mellett laptopokat, több évfolyamon saját használatú notebookot kaptak. 2001-től ECDL vizsga- és továbbképzőközpontként működnek .(interjúk)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók

megkülönböztetett figyelmet kapnak.

#### Megjegyzés



A felzárkóztatási program szerint a tanulók 10-15%-a szorul felzárkóztatásra, melynek formái: differenciált oktatás tanórán, korrepetálás, egyéni foglalkozás a napközi és az iskolaotthon keretein belül, csúsztatott iskolakezdés. Az eredményes felzárkóztatás újabb lehetőségei: szöveges értékelés az alsó tagozaton, évismétlés csak szülői kérésre az első osztály végén. A BTMN és SNI tanulók kiváló szakemberektől, fejlesztő pedagógus, pszichológus, logopédus kiemelkedően jól működő intézményi szokásrend alapján kapnak megkülönböztetett figyelmet: mérések, fejlesztő foglalkozások, pedagógusok segítése tanácsokkal, óralátogatásokkal, szülőkonzultáció a fejlesztőpedagógusok részéről. (Beszámoló)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a tanórákon és egyéb foglalkozásokon is megvalósul.

#### Megjegyzés



Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a Pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Egészségprogram kidolgozása folyamatban van. ( pedagógus kérdőív: Egészséges életmódra való nevelés és sport támogatása (4,96) ). 2012-ben megkapták az Örökös Ökoiskola címet. Ennek szigorú kritériumrendszerét valósítják meg, a környezeti nevelés kiemelt programjukká vált. PP Téma napok, témahetek, projekt napok, projekt hetek, érzékenyítő kisfilmek bemutatásával, erdei iskolák szervezése alapján valósítják meg.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

#### Megjegyzés



Az iskola honlapján található környezeti nevelési program a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek tanórán kívüli tevékenységek alkalmazásának széles választékáról számol be. „Az éves tervezésben a környezeti nevelés, a természetvédelem és a fenntarthatóság kiemelt szerepet kapnak. A pedagógiai program részeként különböző projektek és programok kerülnek bevezetésre, mint a természettudományi munkaközösség által szervezett fenntarthatósági témahét vagy a lépcsőházi virágládák újbóli beültetése a felsős diákok bevonásával. További programok voltak a Madarak és Fák Napja, a Papírgyűjtés és a Nemzeti Összetartozás Napja, valamint az a kezdeményezés, hogy több virág legyen az osztálytermekben és a folyosókon.” (őnértékelés, interjúk, bejárás)

2.6.1. A stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

#### Megjegyzés



Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. Az előzetesen kitűzött közösségfejlesztési feladatok megvalósulnak. Számos iskolai évfordulókhoz kapcsolódó rendezvény, tanulmányokkal kapcsolatos hagyományok, megemlékezések, kulturális és környezetvédelmi, szabadidővel és sporttal kapcsolatos hagyományok, egyéb tevékenységek megvalósítása jellemzi az intézményt. (PP, munkaterv, éves beszámolók, interjúk)

2.6.2. Az intézmény gondoskodik róla és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók

közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

#### Megjegyzés



A pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést a PP és az szmsz szabályozza. A tanulói információk többféle forrásból származnak: személyes kapcsolatok a tanárokkal, osztályfőnökökkel, faliújság, internet. (Pedagógiai Program, SZMSZ, beszámolók, interjúk, nevelőtestületi kérdőív)

2.7.1. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

#### Megjegyzés



A PP és az szmsz tartalmazzák az együttműködés kereteit, formáját. Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (interjúk). A szakmai közösségek javaslatait a vezetőség figyelembe veszi, a fejlesztő intézkedéseket közösen dolgozzák ki. (interjúk)

2.7.2. Az intézmény és a diákönkormányzat közösségi programokat szervez.

#### Megjegyzés



A közösségi programok színes választéka kerül megszervezésre az intézmény és a diákönkormányzat részéről. (PP, beszámolók, interjúk) A régi hagyományok megtartása mellett új programok szervezése is történik: Pünkösdlő; Szülői Fórum, Előbankettező. A Diákönkormányzat szintén számos közösségi programot szervez: Mikulás, farsang, DÖK nap, diáksparlament, bekapcsolódnak iskolai versenyek zsűrizésébe. (Munkaterv, Beszámoló)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

#### Megjegyzés



A szülők részt vesznek az iskolai rendezvényeken, ötleteket adnak egy-egy témához, véleményt nyilvánítanak, a problémák őszinte megbeszélésében is közreműködők. A szülők szívesen vesznek részt az intézmény által szervezett programokon (pl. farsang), segítséget is nyújtanak ezek megszervezésében, megvalósításában. Az SZMK önálló szervezése a Szüreti bál. Az intézményben zajló eseményekről időben kapnak tájékoztatást. (Interjú a szülők képviselőivel)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

#### Megjegyzés



Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek. Biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A szülők elégedettek az intézménnyel, a gyerekek szeretnek iskolába járni. (PP, vezetői és szülői interjú, intézményi bejárás)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás

eredményessége.

#### Megjegyzés



A pedagógiai program kiemelt célja a szilárd alapkészségek megteremtése, majd a tanulók életkorának előrehaladtával egyre erőteljesebbé válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Felső tagozatban pedig a nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez kötődik. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. (PP, Mérések elemzése, interjúk, beszámolók)

3.1.2. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

#### Megjegyzés



Az intézmény partnereinek - fenntartó, helyi önkormányzat, helyi oktatási, közművelődési intézmények - bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása. (szmsz57.o. ) Jó kapcsolatot ápolnak a fenntartóval és az önkormányzattal, tizenhat szoros partneri kapcsolatot tartanak számon. A szülők bevonása az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosításába megtörténik.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, évisméltók, kimaradók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus), neveltségi mutatók).

#### Megjegyzés



Nyilvántartják és a honlapra is felteszik a kompetenciamérések eredményeit, az ECDL és Nyelvvizsgák eredményeit, a versenyeredményeket, az elismeréseket. A tanév végi eredmények tantárgyi, évfolyamonkénti átlaga, a kitűnő tanulók és a bukások száma van feltüntetve a beszámolóban. A lemorzsolódási mutatókra (évisméltók, magántanulók, kimaradók, lemaradók) vonatkozó adatok a Közzétételi listában és a beszámolóban megtalálhatóak. Az országos mérések közül az idegen nyelvi vizsgák eredményét hangsúlyosan kezelik. (dokumentumok, interjúk)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

#### Megjegyzés



Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípuson-ként és mért évfolyamonként). Az iskola erősségei főként a szövegértés és az angol nyelv, míg a matematikai és természettudományos eredmények megfelelnek az országos átlagnak, de nem emelkednek ki. (önértékelési dokumentumok, beszámolók) A 2020-2021-es és a 2021-2022-es mérések eredményei azt mutatják, hogy az iskola tanulóinak teljesítményszintje stabil.

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása

az elvártaknak megfelelő.

#### Megjegyzés



Az éves beszámolók részletesen, alaposan tartalmazzák a tanulmányi- és sportverseny eredményeket. Szép és változatos versenyeredményekkel rendelkeznek. Az intézmény kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz - emelt szintű angol nyelv oktatása, informatika ECDL vizsgára felkészítés, a testnevelés, sport szerepe, ÖKO-Iskola, - kapcsolódó eredmények az elvártaknak megfelelő. A szervezet egyéb adatait, eredményeit (pl. az iskola tanulmányi átlaga,) a beszámolók tartalmazzák. Folyamatos elvárás az intézmény és vezetése részéről az iskolai eredmények szinten tartása, javítása, az esélyegyenlőség biztosítása. (PP, munkaterv, beszámolók interjúk.)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentált.

#### Megjegyzés



A középiskolába jelentkezők közel 70 %-ának sikerült az első helyen megjelölt középiskolába bekerülni. A nyelvvizsga, ECDL vizsga, sport eredmények minden évben az éves beszámolók részét képezik, melyek oktatása eredményes, sikeres. (interjúk, beszámolók)

3.2.3. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. ökoiskola, bázisintézmény, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

#### Megjegyzés



ÖKO iskola, Boldog iskola címet kaptak, Euro – Exam, ECDL vizsgaközpontként működnek. A Dél-Pesti Tankerület elismerésében részesült 1 pedagógus, és „A Soroksár gyermekeiért” díjat is az intézmény egyik kollégája nyerte. (beszámoló)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

#### Megjegyzés



A tanulási eredményesség mutatóit – tanulmányi eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók – az intézményvezetés rendszeresen közli a pedagógusokkal, partnerekkel szóban, írásban és digitális formában. Ezek az intézményi dokumentumokban a helyzetelemzés részét képezik. (dokumentumok, interjúk) Az iskola honlapján az országos mérési eredmények frissítése szükséges.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

#### Megjegyzés



A belső mérések – angol szintfelmérők – eredményeiről a munkaközösségi értekezleten az angoltanárok tájékoztatják az osztálytanítókat és a vezetőséget.  
A szülők a KRÉTA rendszeren keresztül értesülnek az eredményekről. Fogadó órák keretén belül a szintfelmérők tanulságairól kapnak tájékoztatást.  
A DIFER mérések eredményéről a fejlesztőpedagógusok adnak tájékoztatást az osztálytanítóknak, és közösen döntenek arról, hogy mely tanulóknak szükséges szakértői vizsgálatot kezdeményezni.  
A DIFER mérés eredményéről a szülők a félévi értesítővel egyidőben kapnak tájékoztatást, amikor nyilatkozniuk kell – szükség esetén – arról, hogy hozzájárulnak-e a gyermekük szakértői vizsgálatához.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi

önértékelési eljárásban.

#### Megjegyzés



Az intézményi önértékelési eljárás folyamatban van. Az önértékelés során vizsgált intézményi dokumentumok elemzésében a belső mérések említésre kerültek.

3.4.1. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

#### Megjegyzés



Kérnek visszajelzéseket, de nincs kidolgozott utánkövetési rendszerük. A középiskolákból vannak visszajelzések a központi "Kréta" rendszeren keresztül is. A már elballagott diákokkal személyes kapcsolatok is megmaradnak, sokan visszajárnak az iskola közösségi rendezvényeire. A pályaválasztás segítésére régi diákjaiktól információkat szereznek, közvetítenek (interjúk)

3.4.2. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

#### Megjegyzés



Az iskola diákjainak eredményes a felkészítése a továbbtanulásra, felvételire. Pályaválasztás segítése, pályaválasztási kiállításon való szervezett látogatás, börszék ajánlása, nyílt napok. A meglévő tapasztalatokat a beszámolóikban megfogalmazzák és felhasználják a következő év tervezésénél.(interjúk)

4.1.1. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek és a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

#### Megjegyzés



A kitűzött célok elérése érdekében a szakmai munkaközösségek együttműködnek, feladatokat megosztják a feladatokat, egymás munkáját segítik. Az egy osztályban tanító pedagógusok kapcsolata napi szintű. Az osztályfőnök rendszeres tájékoztatást ad a szaktanároknak a diákokat érintő problémákról. Adott feladatok megoldása kapcsán a munkaközösségek együttműködnek, illetve munkacsoportok is jönnek létre. Egy-egy programnak, ünnepnek vagy versenynek vannak kijelölt /önkéntes felelősei. A sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszik a pedagógiai szakszolgálati intézmények szolgáltatásait, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus munkáját. Együttműködnek a gyermekvédelmi szervekkel. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú a pedagógusok képviselővel)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

#### Megjegyzés



A szakmai munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza.(39.o.) Az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelvei, valamint az éves munkatervben meghatározott intézményi feladatok figyelembevételével - a munkaközösség tagjainak javaslatai és az előző évek tapasztalati alapján összeállított – egy tanévre szóló önálló munkaterv szerint dolgoznak. Éves terv szerint részt vesznek az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében is.

4.1.3. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket,

és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.

#### Megjegyzés



A munkatervek számos ponton tartalmaznak közös programokat. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása. A vezetés ösztönzi az együttműködést, innovatív elképzelések megvalósítását. A pedagógusok látogatják egymás óráit és visszajeleznek egymásnak. (beszámolók, munkatervek, interjú a vezetővel, interjú a pedagógusok képviselővel)

4.1.4. A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

#### Megjegyzés



Az intézményvezető feladata a pedagógiai munka, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése, melynek célja a hatékonyság fokozása, az előforduló hibák feltárása, majd a helyes gyakorlat megteremtése. Az szmsz -ben leírtak szerint az éves tervnek megfelelően a szakmai közösségek részt vesznek az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében, a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérésében, értékelésében.

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

#### Megjegyzés



A Pedagógus-továbbképzési program és a Beszámolók alapján az intézményben évente több belső továbbképzés megszervezése és a pedagógiai céljaiknak megfelelő továbbképzések teljesítése biztosítja az intézményben a magas színvonalú szervezeti kultúrát és a szakmai műhelymunkát. (belső képzésekre példa: Tanulási nehézséggel küzdők megsegítése; Kapcsolattartás a családsegítővel; TÉR előkészületek)

4.2.2. A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.

#### Megjegyzés



Az intézményben az egyes munkaközösségeken belül jellemző a belső tudásmegosztás, a jó gyakorlatok bemutatása egymásnak, akár informális keretben is. Az intézmény vezetése támogatja a belső továbbképzéseket, az egymás óráin történő hospitálásokat, a jó gyakorlatok ismertetését, szakmai anyagok megosztását. Saját továbbképzések, bemutató foglalkozások, digitális eszközök használatának helyi képzése. (interjúk)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

#### Megjegyzés



Az intézmény a Szervezeti és működési szabályzatnak megfelelően működteti az intézményen belüli kétirányú információátadást. A vezetőség és a kollégák közötti kétirányú kommunikáció élőszóban, ( személyes beszélgetések, megbeszélések havi rendszerességgel megtartott értekezletek vagy villámértekezlet), és írásos formában ( email, heti rendszerességű emlékeztető e-mail és hirdető tábla) valósul meg. (interjúk)

4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel,



biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

#### Megjegyzés



Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Működteti és használja a KRÉTA rendszert. Az adott feladat és helyzet határozza meg célszerű kiválasztásukat, alkalmazásukat. Szóbeli eszközök: nevelőtestületi, munkaközösségi értekezletek, munkacsoport megbeszélések, telefon. Az elektronikus és nyomtatott eszközök: e-mail, e-Kréta rendszer, faliújság, honlap, online értekezlet.

4.3.3. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

#### Megjegyzés



Az értekezletek összehívása az SZMSZ-ben rögzítettek szerint (34.o.), célszerűségi alapon történik. A nevelőtestület havonta munkaértekezletet tart, amelyet az igazgató vezet. A nevelőtestületi értekezletek a munkatervben is rögzítésre kerülnek. A vezetőség rendszeresen tart megbeszéléseket, szükség esetén előre nem tervezett villámértekezletet is.

4.3.4. A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

#### Megjegyzés



A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk eljuttatásának kialakult rendje van ( értekezletek, digitális és szóbeli tájékoztatások ) A munkaközösség-vezetők is tájékoztatják az intézményvezetőt a kollégáik munkájáról. Minden óralátogatást megbeszélés követ. A tapasztalatokat, az értékelést, a javaslatokat is megvitatják. Az intézményvezető nyitott személyiség, odafigyel a kollégák munkájára. Minden értekezleten értékeli a vezető az eltelt időszakban elvégzett munkát, és kiemeli az eredményeket. Az SZMSZ szabályozza a pedagógiai és a nevelési munka belső ellenőrzését, melyet az intézményvezető koordinál. (vezetői interjú)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

#### Megjegyzés



Az iskola kapcsolatrendszere szerteágazó. 16 külső szakmai szervezettel tart kapcsolatot az iskola. (szmsz57.o.) Kiemelten fontos a kapcsolat az óvodával, a szülői közösséggel, a diákönkormányzattal, a fenntartóval, az alapítvánnyal (Munkaterv) a tankerülettel, a környező iskolákkal, a helyi önkormányzattal és intézményeivel, az OH-val, a Budapesti POK-kal, az ÉSZGSZ-szel, a helyi egyházak képviselőivel. (SzMSZ, PP, pedagógus, vezetői interjú)

5.2.1. Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

#### Megjegyzés



A vezető folyamatosan tartja és erősíti a kapcsolatokat a külső partnerekkel, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri. Az intézmény partnerekkel kapcsolatos tevékenységeit a munkaterv, beszámolók, intézményi eseménynaptár tartalmazzák. (interjú a vezetővel, munkaterv, beszámolók)

5.2.2. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.



Megjegyzés

Követhető a panaszkezelés rendje, ami az szmsz-ben szabályozott és kidolgozott. szmsz87.o. A panaszokat írásban vagy szóban lehet benyújtani, szóbeli panasz esetén jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az érintett is aláír. Az iskola 15 napon belül kivizsgálja a beadványokat, és írásos határozatban értesíti a panaszos felet az eredményről. Az SZMSZ rögzíti, hogy névtelen bejelentések nem kerülnek kivizsgálásra. Ezek az SZMSZ-ben foglalt szabályok biztosítják, hogy az iskola működése jogszerű, átlátható és hatékony legyen minden érintett számára.

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.

Megjegyzés

Folyamatosan figyelemmel kísérik az intézmény működését befolyásoló jogszabályokat és értesítik az érintetteket, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról. Az Intézmény alapidokumentumai ( Pedagógiai Program, Házirend, SzMSz,) nyilvánosak. Ezeket a fenntartói jóváhagyás után azonnal hozzáférhetővé teszik. Szintén nyilvános a Helyi tanterv, Egészségnevelési program, A környezeti nevelés programja, Az országos mérések adatai, stb. Az iskola a tanév során előre meghatározott – az általános munkaidőn túli időpontokban – szülői értekezleteket és fogadóórákat tart. A tájékoztatások időpontját az éves munkaterv rögzíti. Valamennyi pedagógus kötelessége a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az elektronikus naplóban feltüntetni. A fenntartó felé beszámolót készítenek, amely tartalmazza az intézmény eredményeit. Az intézményi eseményekről, eredményekről, dokumentumokról papír- és digitális alapon is tájékoztatnak. (PP, honlap, munkaterv, beszámolók, interjúk)

5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

Az intézmény vezetése folyamatosan törekszik a partnerkapcsolatok fejlesztésére. Az intézmény a legfontosabb partnerekkel napi szintű kapcsolatot tart, a visszacsatolás azonnali (pl. fenntartó). A partnerek véleményét figyelembe veszik a munkaterv készítésekor, tervezésekor. (munkaterv, beszámolók, vezetői interjú).

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

Rendszeresen részt vesznek különböző helyi/regionális és megyei versenyeken, rendezvényeken, szakmai konferenciákon. Az év elején a kerületi művelődési házban megtartott egyeztetésen részt vett az iskola vezetősége, ahol az év rendezvényei, eseményei kerültek megbeszélésre. Számos kerületi rendezvényen – nemzeti ünnepek, adventi rendezvények, gyertyagyújtás – szerepelnek az iskola tanulói. Felléptek a kerületi idők klubjának karácsonyi rendezvényén. Jótékonysági akciókon – karácsonyi dobozgyűjtés, „Válts egy csokit mosolyra!” – érzékenyítik tanulóikat a segítségre szorulóknak irányába.

5.4.2. Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

## Megjegyzés



A külső partnerekkel, az önkormányzattal jó a kapcsolat, a rendezvényeken való szereplésekről mindig elismerően beszélnek. A szülők hálásak, amikor látják gyermeküket szerepelni kerületi rendezvényeken. A jótékonyági akciókat lelkesen támogatják. ( pl. Idősek Világnapja a Soroksári Gondozóházban)

5.4.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

## Megjegyzés



Az iskola mindennapi életének meghatározója a környezeti nevelés, Ökoiskola. A pedagógiai programban kiemelt feladat a környezetvédelem, a fenntarthatóság biztosítása. A munkatervekben megjelenik az együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel: tanulmányi kirándulások természetvédelmi területekre, Természetrajzi Múzeumba, Környezetvédelmi és Vízügyi Múzeumba, tanulmány versenyeken történő részvétel, Fenntarthatóság hete.

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

## Megjegyzés



Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn a munkáltatójával. A fenntartónak átadott éves munkatervek helyzetjelentésében szerepet kap a tárgyi feltételek vizsgálata, a kialakításra váró új infrastruktúrák megjelölése. A tárgyi feltételeket folyamatosan felméri. ( pl. játszótéri eszközök, futópálya és távolugró gödör, „vaslépcső” lépcsőlapjai, előregedett fűtési és vízellátó rendszer berendezései)Munkaterv. Az aktuális állapotról szóló tájékoztatót és igényeket továbbítják a fenntartó felé. Az intézményvezetés folyamatosan nyomon követi a fejlesztési lehetőségeket, sok esetben önerőből, támogatások szerzésével is megvalósítanak fejlesztéseket. (beszámolók, munkatervek, vezetői interjú)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

## Megjegyzés



A szakemberek bevonásával folyamatosan egyeztetnek és felméréseket végeznek az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. (vezetői beszámoló, interjúk, rendszergazda beszámolója, intézményi bejárás)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

## Megjegyzés



Jó példát mutat az intézmény, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik. Megvalósult egy közösségi tér (aula) kialakítása. Az udvar esetében vannak további tervek új közösségi terek, műfüvesítés kialakítására. Hatékonyan működik a papírgyűjtés, használt olajgyűjtő, elemgyűjtő működik az iskolában. Ebben a tanévben a pet-palackok gyűjtését is bevezették, aminek bevétele a közösségi tér folyamatos megújítását szolgálja. (intézménybejárás, vezetői interjú)

6.2.1. Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez,

oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

#### Megjegyzés



A Pedagógiai Programban a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges sikerkritériumok között jelenítik meg az egyes gyermek vagy csoport igényeihez igazodó pedagógiai – egészségügyi – eljárások, eszközök, módszerek, terápiák, a tanítás-tanulást segítő speciális eszközök alkalmazását. A bejárás során négy esztétikus, jól berendezett fejlesztő szoba, egy tükrös szoba, hatalmas tornaterem, futófolyosó, kellemes udvar stb. bizonyította számunkra, hogy törekszenek a szükséges eszközök biztosítására. A fejlesztő eszközök köre bővíthető, mivel sok olyan eszköz van, amit a pedagógusok otthonról hoznak vagy saját maguk készítenek. (vezetői interjú)

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

#### Megjegyzés



A bejárás során azt tapasztaltuk, hogy minden teremben van kivetítésre alkalmas projektor vagy interaktív tábla. A digitális kultúra teremben 16 asztali gép biztosítja a csoportbontásban megtartott órákon, hogy minden diák a napi gyakorlatban alkalmazhassa digitális tudását. A pedagógus interjún elmondták, hogy a KRÉTA/ Mozabook/ Youtube/ Kahoot online platformokat használják leggyakrabban a digitális oktatás támogatására. A szülőkkel e-mailben, facebook zárt csoportban, Krétában, honlapon keresztül kommunikálnak.

6.3.2. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.

#### Megjegyzés



Az intézmény folyamatosan törekszik arra, hogy az iskola IKT eszközparkja egyre bővüljön, színesedjen. Jelenleg is biztosítani tudja a tanulói igényeket. Az 5. és a 6. osztályosok kaptak notebookot központi finanszírozásból. A tananyag szerkezetétől függően használhatja minden tanuló a digitális technológiát. Az intézmény rendszeresen használja a meglévő IKT eszközzeit tanórán, műsorok, programok, projektek alkalmával (interjúk).

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

#### Megjegyzés



A munkatervekben és beszámolókból jelzik az intézmény humánerőforrás ellátottságát, reális képpel rendelkeznek róla. A pedagógiai célkitűzéseinek megfelelő humánerőforrás tervezés folyamatos. Rendszeresen egyeztetnek a fenntartóval, legfontosabb feladatnak a szakos ellátást tekintik. Az intézmény többnyire rendelkezik azokkal a személyi erőforrásokkal, amelyek az elkövetkezendő évek pedagógiai folyamatának megvalósításához szükségesek. A pedagógusok jól képzettek és szakmailag igényesek, (munkaterv, beszámoló)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

#### Megjegyzés



Egyeztetnek a fenntartóval, a vezető jelzi a humánerőforrást érintő hiányosságokat. (PP, munkaterv, vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az

egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

#### Megjegyzés



A pedagógiai feladatok delegálásában a kollégák érdeklődési köre, szakirányú végzettsége egyaránt szempontot jelent. A pedagógiai program és az éves munkaterv alapján minden kolléga kiveszi a részét az iskolai munkából. Igyekeznek a terheket egyenletesen elosztani. A konkrét napi munkabeosztások összeállításánál az intézmény feladatellátásának, zavartalan működésének biztosítását kell elsődlegesen figyelembe venni. Jelenleg a szakos ellátottság megoldott, így nem ró extra terheket a pedagógusokra.

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

#### Megjegyzés



A pedagógusok végzettsége az intézmény deklarált céljainak megfelel. Törekednek ennek további változatlan fenntartására. (PP, Beszámolók, Továbbképzési terv, Vezetői-, Pedagógus interjúk)

6.4.5. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

#### Megjegyzés



Igénylik a pedagógusok a továbbképzéseket a digitális pedagógia hatékony alkalmazásában. (interjúk) Csaknem minden pedagógus önfejlesztési tervében szerepel a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogató módszertani megújulásra törekvés. (önfejlesztési tervek)

6.5.1. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

#### Megjegyzés



A már jól bevált és működő szabályokat minden tanév elején újra átbeszéli a tantestület, szükség esetén módosításokat hajt végre. A kormány által kiadott új rendeletek végrehajtásának érdekében szükséges intézkedési terv megalkotására a munkaközösségek és a diákönkormányzat véleményét kikéri a vezetőség. Ebben a tanévben ilyen volt a használatában korlátozott tárgyakra szóló – mobiltelefonok beszédese – intézkedés.

6.5.2. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

#### Megjegyzés



A pedagógusok szívesen megosztják egymással a hagyományos és digitális oktatás során alkalmazott, több esetben saját készítésű taneszközeit. Kiemelt feladatként tekintenek a MEIXNER módszer átadására a tantestületen belül. Óralátogatásokat, bemutató foglalkozásokat tartanak a belső tudásmegosztás érdekében. Az elvégzett tanfolyamokon szerzett ismeretekről a következő munkaértekezleten beszámolnak a kollégáknak. (beszámolók, pedagógus interjú)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény

alapdokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

#### Megjegyzés



A hagyományteremtés és a hagyományápolás egyaránt fontos. A hagyományok az alapdokumentumokban megjelennek, a programok nyomon követhetők az eseménynaptárban és a honlapon. A beszámolókból tudjuk, hogy a hagyományőrzés megvalósul az intézményben. (interjúk)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

#### Megjegyzés



Az intézményben egyértelmű a felelősség és hatáskör megosztása, ez az intézményi dokumentumokban is megjelenik. Az intézmény dolgozói elfogadják és betartják a kompetenciahatárokat. (PP, SZMSZ)

6.7.2. Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

#### Megjegyzés



A havonta megrendezésre kerülő munkaértekezleten a munkaközösségvezetők beszámolnak a versenyeredményekről, félévente írásos beszámolóban is rögzítik azokat. A diákok az iskolarádióon keresztül kapnak hírt a sikerekről. A szülők és a külső partnerek az iskola közösségi oldaláról tájékozódhatnak. A tanulmányi és sportversenyek eredményeiről elektronikus nyilvántartást vezetnek. (PP, SZMSZ, vezetői, pedagógus interjúk, beszámolók)

6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

#### Megjegyzés



A feladatok elosztásában törekednek az egyenletes terhelés betartására, amennyire a feladat elvégzése és az egyének teherbírása lehetővé teszi. (Munkaterv, Beszámolók, Vezetői-, Pedagógus interjúk )

6.8.1. A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

#### Megjegyzés



A vezetőség tájékoztatja a munkaközösségvezetőket a következő döntési helyzetről, akik megfogalmazzák javaslatukat.

A vezetőség begyűjti a munkaközösségvezetők által összeállított javaslatokat, és elkészíti az intézkedési tervet. A döntés véglegesítéséhez kéri a tantestület, szükség esetén a diákönkormányzat jóváhagyását. (SZMSZ, vezetői, pedagógusi interjú)

6.9.1. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.

#### Megjegyzés



A szervezet tagjai nyitottak az innovációra, a vezetőség támogatja a megújításra törekvő gondolatokat. Új rendezvény került bevezetésre: pünkösdlő, és intézményi verseny: „Aranytoll”.

6.9.2. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai

szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

#### Megjegyzés



Az intézmény vezetése támogatja a pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztését, azzal, hogy ösztönzi őket a továbbképzéseken (pl. Gamifikáció az oktatásban; Hogyan segítheti munkánkat a mesterséges intelligencia; IKT eszközök a tanórán.) való részvételre és a rendelkezésre álló tárgyi eszközök bővítésére törekednek, hogy biztosítsák a digitális környezet megteremtését az iskolában. A pedagógusok rendelkeznek saját lappal, amely lehetőséget ad arra, hogy minden olyan oktatási portál, zárt facebook csoport, online feladatkészítő alkalmazás elérhető legyen számukra, amelynek segítségével újabb tudásra tehetnek szert. (pedagógus és vezetői interjú)

6.9.3. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

#### Megjegyzés



Az iskolavezetés és a tantestület is nyitott a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására. A tantestület tagjai maguk is készítenek digitális tartalmakat. A pedagógusok képesek megválasztani a tantárgyhoz és a feladathoz illő IKT-eszközöket. A feladatlapok sokszor számítógéppel készülnek, és az információforrások közé bekerült az internet is. (pedagógus és vezetői interjú)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait.

#### Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A pedagógiai program tartalmi felépítése (célok, feladatok, alapelvek) megfelelnek a törvényi szabályozásoknak; a helyi tanterv a NAT és a kerettanterv követelményeire épülnek. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van az elvárásoknak való megfelelés. Az iskola sajátos profiljához illeszkedő programokat (pl. emelt szintű angol, ÖKO-iskola, ICDL-vizsgaközpont) tudatosan integrálták. (Pedagógiai program)

7.2.1. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

#### Megjegyzés



Az intézmény oktató-nevelő munkája során törekszik az intézményi dokumentumokban meghatározott, megfogalmazott feladatokat az előírásoknak megfelelően végezni. Megvalósításukat a tanév során folyamatosan nyomon követik. Az elvégzett feladatokról az év végi beszámolóban értékelés történik. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. (dokumentumok, interjúk)

7.2.2. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

---

Megjegyzés

Az intézményi alapidokumentumok a jogszabályi előírásoknak megfelelően bárki számára nyilvánosak. Az iskola honlapján az alapidokumentumok, a közzétételi lista megtalálhatóak. (KIR, honlap, bejárás)A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek és az elkészült dokumentumokat a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozzák. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend megtekinthető az iskola honlapján, a fenntartónál, az iskola irattárában, az iskolavezetésnél. (PP, SZMSZ, honlap)

7.2.3. Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

---

Megjegyzés

Továbbképzési programjukat a törvényi előírásoknak megfelelően készítik el a humán erőforrás tudatos fejlesztését és az iskola célait, érdekeit, lehetőségeit figyelembe véve. Kiemelt figyelmet fordítanak az új tanulási módszerek, az IKT eszközök használatának alkalmazását elősegítő továbbképzésekre. Azon pedagógusok esetében, aki nem esik a hétévenkénti továbbképzési kötelezettség alá, vagy aki már eleget tett e kötelezettségének, lehetőség szerint támogatják a kollégák érdeklődési körének és egyéni fejlődésüknek megfelelő továbbképzési terveit(Továbbképzési Program)

7.2.4. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

---

Megjegyzés

A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával, a fenntartó jóváhagyásával történik. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A tankönyvválasztás intézményi szinten közös tantestületi egyeztetéssel (munkaközösségi körben) történik. A tankönyvek, munkafüzetek stb. kiválasztása a hatályos jogszabályok betartásával, a módszertani szabadság tiszteletben tartásával a tanulók képességeinek figyelembevételével, a pedagógusok igényei alapján történik. A pedagógusok nagy része nyitott az új módszerekre. Hangsúlyosan megjelenik az IKT eszközök használata mind a tanítás, mind a tanulás folyamatában. Az iskola IKT felszereltsége jó. (Pedagógiai program, beszámolók, interjúk, intézménybejárás)